

Test Center ECEDL
Sede Accreditata di Esami

Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

La cultura è il nostro Passaporto per il Futuro!

ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI PAOLO I"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO
Via Roma n.39 - Tel.0885431123 - CF 90015650717 e-mail: fgic83700p@istruzione.it - pec: fgic83700p@pec.istruzione.it
sito web: www.icsstornara.gov.it 71047 STORNARA (FG)

Stornara, 27 ottobre 2018

-All'ALBO ON LINE

-AL SITO WEB

-AGLI ATTI

Oggetto: avviso di selezione interna mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di docenti - tutor

Progetto: "Orient...attivamente"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 *"Orientamento formativo e ri-orientamento"*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-6

CUP: H17118000280007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente il Regolamento delle istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche

VISTO Il Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020 Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 *"Orientamento formativo e ri-orientamento"*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi,

universitari e lavorativi

- VISTE Le delibere del Consiglio di Istituto n. 63 del 04/04/2017 e del Collegio Docenti n. 29 del 04/04/2017 relative alla candidatura dell'Istituto per il PON "Orientamento"
- VISTA La delibera del Consiglio di Istituto n.162 del 05/09/2018 che approva la Revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019
- VISTA La nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018 del Piano "Orient...attivamente" presentato dall'Istituzione scolastica, per un importo di euro 20.328,00
- CONSIDERATO Che la sopracitata Nota del MIUR costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività progettuali e fissa i termini di inizio per l'ammissibilità della spesa
- VISTO Il provvedimento n. 3536 del 25/09/2018 di assunzione a bilancio del finanziamento
- VISTA La delibera del Consiglio di Istituto n. 178 del 15/10/2018 inerente all'assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto denominato "Orient...attivamente" Codice identificativo 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-6
- VISTA La Nota Ministeriale AOODGEFID Prot. n. 23070 del 11-07-2018 relativa alla pubblicazione del Manuale Operativo di avvio: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Asse I - FSE – Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento
- RAVVISATA La necessità di selezionare docenti - tutor ed esperti di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal PON
- VISTA La Determina di avvio della procedura di selezione per l'acquisizione di disponibilità da parte del personale interno per la formazione di graduatorie per l'eventuale conferimento di incarico di n. 4 docenti – tutor, Prot. n. 4110/U del 17/10/2018

EMANA

un avviso di selezione rivolto al personale interno per il reclutamento di **docenti TUTOR** mediante procedura comparativa, per ambiti tematici, come di seguito indicati, per l'attuazione delle azioni di formazione, coerenti con l'Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi, in ordine ai seguenti moduli :

MODULO	ORE	STRUTTURA	CONTENUTI	DESTINATARI
"Il cibo....in tavola"	h30	Il progetto è diviso in due parti: la prima in aula prevede la presentazione del modulo, la condivisione degli obiettivi e l'organizzazione dei gruppi di lavoro. La seconda fase prevede stage presso l'Istituto Agrario con l'organizzazione dei gruppi di lavoro, costituiti da 5/6 studenti, coordinati da tutor, che svolgeranno differenti attività pratiche di laboratorio e provvederanno alla relativa documentazione con discussione sulle procedure e sui risultati. Nella terza fase, presso l'azienda, gli studenti coordinati dal tutor aziendale, avranno modo di fare esperienza delle tecniche di lavorazione e produzione del prodotto.	<ul style="list-style-type: none"> • Processi produttivi e qualità nella viticoltura • La tecnologia nell'organizzazione e nella gestione dell'azienda e del laboratorio di analisi • Prodotti naturali e trasformati • Innovazioni in campo tecnologico e biotecnologico nei settori della produzione, della trasformazione e della conservazione • Biotecnologie (OGM) legate alla produzione agro-alimentare • Indagini statistiche ed elaborazione di grafici sui consumi. 	Alunni delle classi della scuola Secondaria di primo grado
"Etichettiamoci 1"	h30	La Prima fase è finalizzata a sensibilizzare e orientare lo studente, nel contesto della cittadinanza attiva, fornendogli strumenti per esplorare il territorio, sensibilizzandolo alla cultura d'impresa. La Seconda fase mette l'alunno "in situazione" consentendogli di utilizzare gli apprendimenti teorici acquisiti in contesti formali, di dare spazio alla propria creatività	<ul style="list-style-type: none"> • il sistema operativo • utilizzo del software (adobe photoshop cs6) • i formati e la stampa • la carta , la grammatura, tagliare e piegare la carta, il sistema di stampa , la tipografia , gli inchiostri • i prodotti grafico-visivi: cartaceo, digitale, web, segnaletica, editoria, packaging • metodi, le tecnologie e i processi di lavorazione 	

		scegliendo un modello di riferimento sul territorio e definendo la propria idea imprenditoriale.	di prodotti grafico -visivi <ul style="list-style-type: none"> • il messaggio pubblicitario • logo e marchio • il prodotto cartaceo • le etichette 	
“Etichettiamoci 2”	h30	La Prima fase è finalizzata a sensibilizzare e orientare lo studente, nel contesto della cittadinanza attiva, fornendogli strumenti per esplorare il territorio, sensibilizzandolo alla cultura d’impresa. La Seconda fase mette l’alunno “in situazione” consentendogli di utilizzare gli apprendimenti teorici acquisiti in contesti formali, di dare spazio alla propria creatività scegliendo un modello di riferimento sul territorio e definendo la propria idea imprenditoriale.	il sistema operativo <ul style="list-style-type: none"> • utilizzo del software (adobe photoshop cs6) • i formati e la stampa • la carta , la grammatura, tagliare e piegare la carta, il sistema di stampa , la tipografia , gli inchiostri • i prodotti grafico-visivi: cartaceo, digitale, web, segnaletica, editoria, packaging • metodi, le tecnologie e i processi di lavorazione di prodotti grafico -visivi • il messaggio pubblicitario • logo e marchio • il prodotto cartaceo • le etichette 	
“Dalla scuola....al marketing”-	h30	Il percorso formativo prevede tre fasi distinte: una prima fase formale, dedicata a lezioni in aula, sulle caratteristiche del commercio elettronico, o ecommerce, inteso come l’insieme delle transazioni per la commercializzazione di beni e servizi tra produttore e consumatore, realizzate tramite Internet. La seconda fase, progettuale, prevede la realizzazione di un sito web con relativa definizione dei contenuti e delle soluzioni grafiche più adatte alla commercializzazione del prodotto. La terza fase prevede le operazioni necessarie per la divulgazione, ovvero	<ul style="list-style-type: none"> • Cosa è l'e-commerce • Il web marketing • Le politiche di prezzo nei mercati elettronici • La comunicazione • La distribuzione • Le procedure per la compravendita 	

		realizzazione di brochure, questionari di gradimento, organizzazione di un evento, aperto alla cittadinanza per la diffusione del prodotto.		
--	--	---	--	--

Art. 1 – Oggetto dell’avviso

L’avviso per l’affidamento di incarichi da conferire al personale interno ha l’obiettivo di selezionare e individuare le seguenti figure professionali:

N. 4 docenti - Tutor per ogni modulo relativo al progetto

Art. 2 – Criteri di valutazione

Gli aspiranti saranno selezionati da un’un’apposita commissione, costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli ed esperienze di cui alla tabella sottostante:

Profilo richiesto tutor	Punti
Laurea Triennale attinente al modulo richiesto	fino a 891 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi ... 3 punti
Laurea specialistica attinente al modulo richiesto	fino a 894 punti da 90 a 99 ... 5 punti da 100 a 104 ... 6 punti da 105 a 110 e lode.....7 punti
Altra Laurea	1
Master e/o corsi perfezionamento post-laurea annuali afferenti la tipologia di intervento (p.2 – max 3)	6
Certificazioni Informatiche	(1 punto per Certificazione) Max punti 3
Esperienza in percorsi PON pregressi (p.2 - max 5)	10
Abilitazione all’insegnamento nel settore specifico	5
Altra/e Abilitazioni all’insegnamento (p.1 - max 5)	5
Anzianità di servizio presso questo istituto per ogni anno scolastico (p.1 max 10)	10
Esperienze in progetti analoghi afferenti alla tematica del modulo (p. 5- max 3)	15

La dichiarazione di possedere competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza delle piattaforme INDIRE, GOOGLE, per la gestione on-line della propria attività è pre-requisito di accesso, nonché di conoscenze adeguate rispetto alle singole aree tematiche per le quali si propone la candidatura, comprovabili, anche, attraverso certificazioni, incarichi, materiali didattici

prodotti.

Art. 3 Compiti dei tutor interni

Ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo. Pertanto, è indispensabile che abbia una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Deve essere a conoscenza delle linee guida per le disposizioni attuative e deve saper gestire autonomamente la piattaforma INDIRE.

In particolare, il Tutor:

- Raccoglie ed inserisce in piattaforma i consensi al trattamento dei dati di tutti gli alunni del modulo, prima dell'inizio delle attività didattiche
- Inserisce in piattaforma la struttura del modulo e tutti gli altri dati necessari alla gestione on line del percorso formativo
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto
- Coadiuvava l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione della programmazione e degli strumenti di verifica e valutazione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione interventi", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del modulo
- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale e nella gestione dei gruppi alunni
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- Rappresenta il collegamento con il team di Docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte
- Si interfaccia con i referenti per la valutazione e per l'attuazione, per svolgere azioni di monitoraggio e/o di bilancio delle competenze

Art.4 Modalità di presentazione delle candidature

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae in formato europeo
- Domanda di partecipazione
- Tabella di autovalutazione dei titoli
- Copia del documento di riconoscimento personale

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 di mercoledì 7 novembre 2018. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: fgic83700p@pec.istruzione.it

Si fa presente che:

- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019
- L'aspirante, al momento della presentazione della domanda, dovrà dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a svolgere l'attività di tutoraggio e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio

Qualora si voglia partecipare alla selezione per più di un modulo, dovrà essere presentata una distinta richiesta per ciascun modulo, indicando un ordine di preferenza.

Si precisa che l'incarico sarà assegnato limitatamente ad un solo modulo.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di una sola richiesta a condizione che la stessa sia conforme alle indicazioni inserite nel presente Avviso.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni indicate nelle linee guida trasmesse dal MIUR con nota AOODGEFID.0031732 del 25.07.2017 e dal **disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera**. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Si comunica, infine, che il **trattamento economico sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari**.

L'assenza della documentazione sopraindicata comporterà la mancata valutazione della candidatura.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'attribuzione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Art.5 Criteri di valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del presente avviso che valuterà le istanze in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'art. 2 del presente Avviso, individuati con delibera del C.D.I. N. 183 del 15.10.2018

Art. 6 Esito dell'aggiudicazione

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione, tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web, della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione.

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età. La pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo e sul sito Web dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per progetto e/o modulo.

La scuola si riserva la facoltà di verificare ai sensi del DPR 445/2000 art. 71, la facoltà di verificare d'ufficio l'autenticità delle dichiarazioni prodotte

Si precisa altresì, che nell'assegnazione dell'incarico, oltre a tener conto del punteggio conseguito, si darà preferenza ai docenti in organico di diritto, pur se con un punteggio inferiore rispetto ai candidati facenti parte dell'organico di fatto.

In caso di trasferimento o assegnazione provvisoria del docente destinatario d'incarico presso altra istituzione scolastica, si procederà all'ulteriore conferimento mediante scorrimento della graduatoria.

Art.7 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- a) La mancanza dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso
- b) La mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione
- c) La mancata sottoscrizione del curriculum vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003, come modificato dal D.lgs del 10/08/2018 n. 101 nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000
- d) La mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità
- e) La presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo del presente avviso

Art.8 Conferimento incarico e compensi

L'incarico sarà formalizzato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

L'utilizzo dei costi standard unitari richiederà, la scuola alla tenuta dei registri di presenza e a un controllo continuo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.

I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto: nella fattispecie di € 30,00 (compenso orario omnicomprensivo).

Il compenso è comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Sull'importo spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste per i compensi erogati per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando
- La violazione degli obblighi contrattuali
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali
- Il giudizio negativo espresso nel corso del monitoraggio e della valutazione relativa al gradimento e al rendimento formativo sulle capacità di gestione del gruppo classe, efficacia della comunicazione, applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto

Art. 9 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 10 Privacy

Ai sensi del D.lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs del 10/08/2018 n. 101, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs50/2016 e s.m.i., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Rosa Chiauzzi.

Art. 12 Pubblicizzazione dell'Avviso di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e sul Sito Web dell'Istituto Comprensivo " Papa Giovanni Paolo I" all'indirizzo www.icsstornara.gov.it alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

L'Istituto Comprensivo "PAPA GIOVANNI PAOLO I" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

In ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE viene altresì trasmesso:

- Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia
- All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
- All'Ufficio Scolastico Provinciale di Foggia

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/2019 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Fanno parte del presente avviso:

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione
- Tabella di autovalutazione dei titoli

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Anna Rosa Chiauzzi
Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa