



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI PAOLO I"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO

Via Roma n.39 - Tel.0885431123 - CF 90015650717 e-mail: fgic83700p@istruzione.it - pec: fgic83700p@pec.istruzione.it
sito web: www.icsstornara.gov.it 71047 STORNARA (FG)

Stornara, 20 novembre 2018

-All'albo dell'Istituto
-Al Sito web
-Agli atti

DECRETO DI NOMINA PERSONALE ATA - Assistenti amministrativi e collaboratori scolastici

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Progetto: “Orient...attivamente”

Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-6

CUP: H17I18000280007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche
VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO	Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente il Regolamento delle istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche
VISTO	Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi
VISTE	Le delibere del Consiglio di Istituto n. 63 del 04/04/2017 e del Collegio Docenti n. 29 del 04/04/2017 relative alla candidatura dell’Istituto per il PON “Orientamento”
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n. 162 del 05/09/2018 che approva la Revisione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-2019

VISTA	La nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018 del Piano "Orient...attivamente" presentato dall'Istituzione scolastica, per un importo di euro 20.328,00
CONSIDERATO	Che la sopracitata Nota del MIUR costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività progettuali e fissa i termini di inizio per l'ammissibilità della spesa
VISTO	Il provvedimento n. 3536 del 25/09/2018 di assunzione a bilancio del finanziamento
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n. 178 del 15/10/2018 inerente all'assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto denominato "Orient...attivamente" Codice identificativo 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-6
VISTA	La Nota Ministeriale AOODGEFID Prot. n. 23070 del 11-07-2018 relativa alla pubblicazione del Manuale Operativo di avvio: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Asse I - FSE – Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento
CONSIDERATO	che il servizio in oggetto non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016).
VISTO	L'Avviso prot. n.4348/IV.5.1 del 30/10/2018 con cui è stata indetta la selezione per l'individuazione del Personale Ata interno disponibile al conferimento d'incarico di Assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, per la realizzazione del progetto PON FSE di cui all'oggetto
VISTO	Il decreto di nomina commissione valutazione delle candidature, prot. n. 4485 dell' 8 novembre 2018
VISTO	Il verbale della commissione incaricata alla valutazione dei curricula per titoli culturali e professionali dei candidati, in data 9 novembre 2018, prot. n. 4506/IV.5.1
VISTI	Gli Atti della Commissione di valutazione delle domande e l'attribuzione del punteggio assegnato ai candidati in base alla tabella di valutazione dei titoli espressa nell'Avviso
CONSIDERATO	che si rende necessario procedere all'individuazione di figure interne alla scuola per ricoprire incarichi riferiti all' area organizzativa e gestionale
VISTO	Il decreto di pubblicazione graduatorie definitive per la selezione di n. 2 Assistenti Amministrativi e n. 2 Collaboratori scolastici, del 19 novembre 2018, prot. n. 4670/IV.5.1

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Di affidare l'incarico in qualità di **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI**, nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'ICS "Papa Giovanni Paolo I" di Stornara, relativamente al Progetto PON: **"Orient...attivamente"** Codice Identificativo Progetto: **10.1.6A-FSEPON-PU-2018-6** , al personale come di seguito indicato:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1. Cammerino Angela
2. Russo Roberta

COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Laquale Gerardo
2. Prisciandaro Maria

Alle SS.LL. viene affidato l'incarico di supporto per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto.

Il servizio affidato agli **Assistenti Amministrativi** è di complessive 20 ore ripartite per n° 5 ore a modulo, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2019.

Le attività svolte dovranno essere debitamente documentate e saranno espletate in riferimento ai moduli come di seguito indicato:

	modulo 1	modulo 2	modulo 3	modulo 4
Primo Assistente amministrativo	5 ore	5 ore		
Secondo Assistente amministrativo			5 ore	5 ore

I compiti da svolgere sono quelli richiamati nell'avviso prot. 4348/IV.5.1 del 30/10/2018

- Raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti
- Gestire il protocollo
- Caricare le anagrafiche dei corsisti coinvolti
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto
- Produrre le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti
- Provvedere all'invio di avvisi, comunicazioni;
- Richiedere e trasmettere documenti
- Provvedere al controllo finale della piattaforma

- Volgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliare
- Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza
- Rendicontare l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni PON
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA, con gli esperti e con i tutor

Il compenso viene stabilito in euro 19,24 ad ora lordo Stato.

Il servizio affidato ai due **Collaboratori Scolastici** è di n° 72 ore complessive per i quattro moduli, così distribuite:

- modulo 1 ore 18
- modulo 2 ore 18
- modulo 3 ore 18
- modulo 4 ore 18

Le ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/06/2019, saranno ripartite nel modo seguente:

	modulo 1	modulo 2	modulo 3	modulo 4
Primo Collaboratore	18 ore	18 ore		
Secondo Collaboratore			18 ore	18 ore

Le attività svolte dovranno essere debitamente documentate.

I compiti da svolgere sono quelli richiamati nell'avviso prot. 4348/IV.5.1 del 30/10/2018:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, secondo il calendario approntato
- Accogliere e sorvegliare i corsisti
- Curare la pulizia dei locali
- Fotocopiare e rilegare gli atti
- Collaborare con gli esperti e con i tutor d'aula
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds e il DSGA

Il compenso viene stabilito in euro 16,59 ad ora lordo Stato.

La liquidazione del dovuto avverrà successivamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e saranno operate le ritenute previste dalle leggi vigenti. Per eventuali ritardi di pagamento nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla Scuola.

Il presente incarico dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal progetto dovuto a scarso rendimento.

In caso di controversie, il Foro competente è quello di Foggia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del personale ATA.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.icsstornara.gov.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Anna Rosa Chiauzzi
Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa