

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
Telefono: 0885/431123 Fax: 0885/431804  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



All'Albo online  
In Amministrazione trasparente  
Al sito web

### AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

**CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-19848**

**CUP: H14D22003980006**

**Titolo Progetto: Ripartiamo insieme: "Scuola di comunità"**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.

541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art, 41, comma 2-ter;

**VISTO** l’Avviso/decreto M4C1I1.4-2022-981 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) nell’ambito del PNRR – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 170 del 24/06/2022, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU”;

**VISTO** l’Allegato n. 2 al Decreto sopra richiamato che vede l’IC “Giovanni Paolo I” di Stornara (FG) destinatario delle risorse pari a € 87.635,77 per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4 finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – Riparto Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

**VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività

*retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*

**VISTO** il progetto: Ripartiamo insieme "Scuola di comunità" inoltrato da questo Istituto in data 16/02/2023;

**VISTE** le delibere di adesione al progetto degli Organi Collegiali: Consiglio di Istituto delibera n. 67 del 25 gennaio 2023 e Collegio dei Docenti delibera n. 57 del 2 marzo 2023;

**VISTO** l'Accordo di Concessione sottoscritto dalla Scuola in data 16/02/2023 e successivamente dall'Unità di Missione prot. n. 51049 del 18.03.2023, che rappresenta formale autorizzazione del progetto per un finanziamento di € 87.635,77;

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 66 del 25 gennaio 2023;

**VISTA** la delibera n. 77 del 3 aprile 2023 di autorizzazione all'incarico di Project management/Direzione e Coordinamento della Dirigente Scolastica;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. N. 2406 dell'11 luglio 2023 relativo al progetto in oggetto e la relativa delibera del Consiglio di Istituto n. 104 del 12 ottobre 2023;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 3666 del 13 ottobre 2023;

**VISTO** il decreto assunzione incarico RUP ex art. 15 D.lgs 36/2023, prot. n. 3714 del 17 ottobre 2023;

**VISTA** la propria DETERMINA per l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali quali DOCENTI componenti del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, in attuazione del progetto PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, prot. n. 3870 del 23 ottobre 2023;

## INDICE

Avviso di selezione interna per il reclutamento di docenti Tutor per lo svolgimento delle attività tecniche del Team per la prevenzione della Dispersione scolastica.

### **Art. 1 Obiettivi – Oggetto incarico**

L'obiettivo degli incarichi è finalizzato all'attivazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica di cui al D.M. n. 170/2022 attraverso la realizzazione di:

1. Percorsi di mentoring e orientamento
2. Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
3. Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
4. Percorsi formativi e laboratori ali co-curriculari

### **At. 2 - Destinatari**

I soggetti destinatari delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica sono gli alunni con fragilità negli apprendimenti e a rischio dispersione della Scuola Secondaria di I grado dell'IC "Giovanni Paolo I" di Stornara (FG)

### Art. 3 - Fabbisogno Istituzione scolastica

Per attuare la progettazione richiesta da il D.M. n. 170/2022 "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" nell'ambito della linea di investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 del PNRR, l'Istituto necessita di:

N. TUTOR	TIPOLOGIA PERCORSO	IMPEGNO ORARIO PREVISTO
1 DOCENTE	Percorsi di mentoring e orientamento	N. ore 85
1 DOCENTE	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	N. ore 105
1 DOCENTE	Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	N. ore 85
1 DOCENTE	Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	N. ore 105
1 DOCENTE	Supporto al RUP	N. ore 105

### Art. 4 – Attività e compiti

#### 1. PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- individuare le aree tematiche dei percorsi;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti;
- formulare proposte circa l'area formativa, ovvero, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- effettuare una mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio di abbandono per la scuola secondaria di primo grado;
- coordinare gli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto e individuare le figure necessarie per la realizzazione degli stessi;
- curare il coordinamento e la gestione dei **PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO** per la scuola secondaria di primo grado;
- caricare i percorsi in piattaforma didattica;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- caricare gli indicatori periodici;
- predisporre gli attestati studenti
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR, del rispetto del cronoprogramma da parte della scuola attuatrice e del grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione;
- presentare relazione e time sheet sulle attività svolte;
- raccordarsi con i componenti del team.

## **2. PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO**

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- individuare le aree tematiche dei percorsi;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti;
- formulare proposte circa l'area formativa, ovvero, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- effettuare una mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio di abbandono per la scuola secondaria di primo grado;
- coordinare gli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto e individuare le figure necessarie per la realizzazione degli stessi;
- curare il coordinamento e la gestione dei percorsi **DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO** per la scuola secondaria di primo grado;
- caricare i percorsi in piattaforma didattica;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- caricare gli indicatori periodici;
- predisporre gli attestati studenti
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR, del rispetto del cronoprogramma da parte della scuola attuatrice e del grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione;
- presentare relazione e time sheet sulle attività svolte;
- raccordarsi con i componenti del team.

## **3. PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- individuare le aree tematiche dei percorsi;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti;
- formulare proposte circa l'area formativa, ovvero, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- effettuare una mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio di abbandono per la scuola secondaria di primo grado;
- coordinare gli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto e individuare le figure necessarie per la realizzazione degli stessi;
- curare il coordinamento e la gestione dei percorsi **DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE** per la scuola secondaria di primo grado;
- caricare i percorsi in piattaforma didattica;

- caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- caricare gli indicatori periodici;
- predisporre gli attestati famiglie
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR, del rispetto del cronoprogramma da parte della scuola attuatrice e del grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione;
- presentare relazione e time sheet sulle attività svolte;
- raccordarsi con i componenti del team.

#### **4. Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- individuare le aree tematiche dei percorsi;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti;
- formulare proposte circa l'area formativa, ovvero, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- effettuare una mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio di abbandono per la scuola secondaria di primo grado;
- coordinare gli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto e individuare le figure necessarie per la realizzazione degli stessi;
- curare il coordinamento e la gestione dei percorsi **FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI** per la scuola secondaria di primo grado;
- caricare i percorsi in piattaforma didattica;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- caricare gli indicatori periodici;
- predisporre gli attestati studenti
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR, del rispetto del cronoprogramma da parte della scuola attuatrice e del grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione;
- presentare relazione e time sheet sulle attività svolte;
- raccordarsi con i componenti del team

## 5. SUPPORTO AL RUP

- supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- supporto nella Predisposizione di Determine e Avvisi;
- supporto nelle procedure di selezione degli esperti;
- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- controllo sulla implementazione delle piattaforme
- presentazione di relazione e time sheet sulle attività svolte
- raccordo con i componenti del team

### Art. 5 – Modalità di svolgimento – Costi

I docenti Tutor dovranno svolgere le loro attività in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro. L'UCS (Unità Costo Standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente Tutor impegnato è pari a 34 euro/h lordo stato per ciascuna figura individuata.

### Art. 6 – Natura e Durata dell'incarico

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla Dirigente Scolastica incaricata della procedura di selezione.

L'incarico conferito si intende assunto dal momento della nomina fino al termine delle operazioni del progetto (entro il 31/12/2024)

### Art. 7 – Criteri di selezione

Potranno partecipare alla selezione tutti i docenti dell'Istituto.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella sottostante:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI TUTOR TEAM PREVENZIONE DISPERSIONE		
<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazioni</i>	<i>Punteggio Massimo</i>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale	fino a 89 .....4 punti da 90 a 99 ... 5 punti da 100 a 104 ... 6 punti da 105 a 110 e lode.....7 punti	Punti 7
Laurea triennale ( <b>non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale</b> )	fino a 89 .....1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ... 3 punti	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore ( <b>non valutato se in possesso di titolo superiore</b> )	Punti 2	Punti 2
Master/corso di specializzazione/perfezionamento coerente con l'oggetto del bando (durata biennale)	Punti 2	Punti 2
Master/corsi di specializzazione/perfezionamento coerenti con l'oggetto del bando (durata annuale)	Punti 1 per ciascun master o c. spec. <b>annuale</b> o c. perf. (max. 2)	Punti 2
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20 ore coerenti con l'oggetto del bando	Punti 1 per ciascun corso (max. 4 corsi)	Punti 4
<b>CERTIFICAZIONI</b>		

Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	Punti 1 per Certificazione (max. 2 certificazioni)	Punti 2
<b>TITOLI PROFESSIONALI/ESPERIENZE NEL SETTORE SPECIFICO</b>		
Esperienze di Facilitatore/Valutatore/Coordinatore nei progetti finanziati da Fondi Europei (PON FSE/FESR)	Punti 2 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)	Punti 10
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi(es. collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.)	Punti 2 per ciascuna esperienza (max 8 esperienze) <b>(Indicare solo un incarico per a.s.)</b>	Punti 16
Incarico di componente del GLI – gruppo di lavoro per l'inclusione-	Punti 0,5 per ogniesperienza (max 4 esperienze)	Punti 2
Incarico di Funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione, alunni con bisogni educativi speciali, valutazione)	Punti 2 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)	Punti 10
Attività relativa alla progettazione <i>ex-ante</i> inerente le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 –Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU)	Punti 15	Punti 15
Componente del Nucleo Interno di Valutazione	Punti 1 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)	Punti 5
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Punti 2 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)	Punti 10
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)	Punti 2 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)	Punti 10
		Tot. Punti 100

#### **Art. 8 – Modalità e termini di presentazione candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12 del 29 ottobre 2023**, apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

- ALLEGATO 1: domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati
  - a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato
  - b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale
- ALLEGATO 2: tabella di valutazione titoli docenti tutor team prevenzione dispersione
- ALLEGATO 3: dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi



Le istanze di partecipazione devono pervenire, *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto o, a mezzo mail a uno dei seguenti indirizzi:

- peo: [fgic83700p@istruzione.it](mailto:fgic83700p@istruzione.it)
- pec: [fgic83700p@pec.istruzione.it](mailto:fgic83700p@pec.istruzione.it)

#### **Art. 9 – Cause di esclusione**

Saranno escluse:

- istanze pervenute oltre il termine fissato
- domande incomplete
- *Curriculum Vitae* non in formato europeo

La scuola si riserva la facoltà di verificare d'ufficio, ai sensi del DPR 445/2000 art. 71, l'autenticità delle dichiarazioni prodotte.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

#### **Art. 10 – Valutazione, formulazione graduatorie, individuazione figure da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati da un'un'apposita commissione, costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei *curricula* sulla base della valutazione dei titoli ed esperienze di cui all'art.7.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione.

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

In caso di un numero di candidature (ritenute valide) uguali o minori a quelle richieste, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata degli incarichi.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'interno o all'esterno dell'Istituzione scolastica.

#### **Art. 11 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Art. 12 Privacy**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs del 10/08/2018 n. 101, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

#### **Art. 13 – Pubblicizzazione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e sul Sito Web dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Paolo I" all'indirizzo [www.icsstornara.gov.it](http://www.icsstornara.gov.it) e alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

**Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

**Art.15 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Matilde Iaccarino

*Allegati*

- ALLEGATO 1: domanda di partecipazione
- ALLEGATO 2: tabella di valutazione titoli docenti tutor team prevenzione dispersione
- ALLEGATO 3: dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
PROF. SSA MATILDE IACCARINO**

*Firmato digitalmente ai sensi degli art.20/21 del D.L. 07/03/2005 n.82*