



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
Telefono: 0885/431123 Fax: 0885/431804  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



Prot. n.1101

Stornara, 26 febbraio 2024

- Al Personale ATA
- Al DSGA
- Al Sito Web
- All'albo
- In Amministrazione trasparente
- Agli atti

### AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023) Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di Base” - Agenda Sud (scuola primaria)**

Cod. Identificativo progetto	Azione	CUP
10.2.2A-FSEPON-PU-2024-245	<b>10.2.2A</b>	H14D23002470001

**Titolo del Progetto: “AGENDA MERIDIANA”**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti

alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

**VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola Periodo 2019-2021;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" - Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** l'avviso pubblico **prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)** "Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" sotto-azione 10.2.2A "Competenze di Base" \_Agenda Sud (scuola primaria);

**VISTO** l'Allegato 2 al D.M. 176/2023, che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e che assegna all'Istituto un importo complessivo pari ad euro 30.000,00;

**VISTO** il Manuale Operativo Avviso pubblico di adesione n. 134894 del 21/11/2023 - FSE – Agenda SUD;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 62 resa nella seduta del 6 dicembre 2023 (verbale n. 4) di adesione al progetto di cui all'avviso pubblico **prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)**;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 117 resa nella seduta del 6 dicembre 2023 (verbale n. 16) di adesione al progetto di cui all'avviso pubblico **prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)**;

**VISTA** la candidatura N. 1091557 di adesione all'Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 12/01/2024; titolo progetto: AGENDA MERIDIANA - codice identificato 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-245- CUP: H14D23002470001;

**VISTA** la lettera MIM - Prot. AOOGABMI - 16058 del 5 febbraio 2024 relativa all'autorizzazione del progetto dal titolo "AGENDA MERIDIANA" per un importo complessivo di € 25.410,00;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 123 del 15 febbraio 2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 920 del 19/02/2024 , del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 25.410,00; per il progetto dal titolo "AGENDA MERIDIANA" - 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-245 e la relativa delibera del Consiglio di Istituto n.132 del 15 febbraio 2024;

**VISTA** la delibera n. 127 del 15 febbraio 2024 del Consiglio di Istituto di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento del D.S.;

**VISTA** la richiesta di autorizzazione/comunicazione per incarichi aggiuntivi della Dirigenza inviata in data 19/02/2024, prot. n. 929;

**VISTO** l'Incarico DS per direzione e coordinamento (PROJECT MANAGER) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023) Azione 10.2.2 "Azioni

di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A”Competenze di Base” - Agenda Sud (scuola primaria), prot. n. 924 del 19 febbraio 2024;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 925 del 19 febbraio 2024;

**VISTO** il decreto assunzione incarico RUP ex art. 15 D.lgs 36/2023, prot. n. 955 del 20 febbraio 2024;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**VISTA** la propria determina **AVVIO PROCEDURA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA** a valere sul Progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023) Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A”Competenze di Base” - Agenda Sud (scuola primaria) prot. n. 1096 del 26/02/2024,*

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## **DECRETA**

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) n° **\_01\_** assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse; archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) n° **\_04\_** collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto da attivare è di:

- a) n° **\_20\_** ore complessive per il personale amministrativo
- b) n° **\_76\_** ore complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art. 3 - Compensi previsti**

1. **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:** Il compenso viene stabilito in euro 15,95 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 21,17 lordo Stato) per un massimo di 20 ore di attività aggiuntive.
2. **COLLABORATORI SCOLASTICI:** Il compenso viene stabilito in euro 13,75 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 18,25 lordo Stato) per un massimo di 19 ore di attività aggiuntive per ciascun collaboratore scolastico.

#### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

##### **1) Assistente amministrativo:**

- a) Supportare tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse; provvedere alla conservazione documentale del progetto tramite archiviazione per immagini e archiviazione digitale

##### **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Garantire l'apertura e la chiusura dei locali in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, secondo il calendario approntato
- b) Accogliere e sorvegliare i corsisti
- c) Curare la pulizia dei locali
- d) Fotocopiare e rilegare gli atti
- e) Collaborare con il tutor scolastico e il tutor esperto
- f) Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds e il DSGA

#### **Art. 5 - Presentazione disponibilità**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* all'ufficio protocollo entro il **03/03/2024**. L'istanza dovrà contenere (All. A - All. B – All. C):

a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 6

b) la dichiarazione:

- di impegnarsi a documentare l'attività svolta

- di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto

- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 6 - Affidamento incarico**

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

##### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

a) Titoli comprovanti il possesso di competenze digitali

b) Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei

c) Anzianità di servizio

##### **COLLABORATORI SCOLASTICI:**

b) Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei

c) Anzianità di servizio

**In caso di un numero di candidature (ritenute valide) uguali o minori a quelle richieste, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di**

**valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata degli incarichi.**

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 7 giorni dalla proposta di incarico

#### **Art. 8 Pubblicizzazione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e sul Sito Web dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Paolo I" all'indirizzo [www.icsstornara.gov.it](http://www.icsstornara.gov.it) e alla sezione "Amministrazione trasparente".

#### **Art. 9 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Art. 10 Privacy**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs del 10/08/2018 n. 101, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

#### **Art.12 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Matilde Iaccarino

#### *Allegati*

- ALLEGATO A: domanda di partecipazione
- ALLEGATO B: dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi
- ALLEGATO C: scheda di autocertificazione titoli

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
PROF. SSA MATILDE IACCARINO**

*Firmato digitalmente ai sensi degli art.20/21 del D.L. 07/03/2005 n.82*