

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P
Telefono: 0885/431123 Fax: 0885/431804
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



- Al Personale ATA
- Al DSGA
- Al Sito Web
- All'albo
- In Amministrazione trasparente
- Agli atti

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA- Linea di intervento A e B, nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azione di potenziamento delle competenze STEM multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023.

CIP: M4C1I3.1-2023-1143-P-28357

CUP: H14D23001520006

TITOLO PROGETTO: STEAM CLUB: Passione Futuro

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n 107;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art, 41, comma 2-ter;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare gli artt. da 51- 56 e l’allegato 4/2;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –

Investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 1 al D.M. 65/2023, che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e che assegna all'Istituto un importo complessivo pari ad euro 64.831,48;

CONSIDERATO che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica:

- Quota INTERVENTO LINEA A Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti: € 52.473,42
- Quota INTERVENTO LINEA B Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti: € 12.358,06
- TOTALE: € 64.831,48

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 184 del 15 settembre 2023 "Adozione delle Linee guida per le discipline STEM" e le relative Linee guida per le discipline STEM;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15/11/2023 relative al PNRR 4: istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTE le delibere di adesione al progetto degli Organi Collegiali: Consiglio di Istituto delibera n. 116 del 6 dicembre 2023 e Collegio dei Docenti delibera n. 61 del 6 dicembre 2023;

PRESO ATTO che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP **H14D23001520006** ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO il progetto predisposto e trasmesso da questa istituzione scolastica sulla piattaforma PNRR – Gestione Progetti, in data 10 gennaio 2024, titolo progetto:STEAM CLUB: Passione Futuro - codice identificativo M4C1I3.1-2023-1143-P-28357 - CUP: H14D23001520006;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'Accordo di Concessione sottoscritto dalla Scuola in data 10/01/2024 e successivamente dall'Unità di Missione prot. n. 10452 del 22/01/2024, che rappresenta formale autorizzazione del progetto per un finanziamento di € 64.831,48;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 123 del 15 febbraio 2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 921 del 19/02/2024 E.F. 2024, del finanziamento Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, per l'importo di € 64.831,48, per il progetto dal titolo STEAM CLUB: Passione Futuro e la relativa delibera del Consiglio di Istituto n.133 del 15 febbraio 2024;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 927 del 19 febbraio 2024;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il decreto assunzione incarico RUP ex art. 15 D.lgs 36/2023, prot. n. 953 del 20 febbraio 2024;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi, dal momento dell'accettazione dell'incarico fino alla chiusura del progetto suddetto, della collaborazione delle figure di seguito riportate, in possesso di requisiti idonei al ruolo da svolgere:

- n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- n. 5 COLLABORATORI SCOLASTICI

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate e graduate dall'appena individuata Commissione – da nominare – , sulla base dei criteri espressi negli avvisi allegati alla presente determina;

CONSIDERATO che, ai fini dell'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

VISTE tutte le disposizioni ed i criteri citati in premessa ed in osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto della presente Determina, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTA la propria determina AVVIO PROCEDURA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA a valere sul Progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azione di potenziamento delle competenze STEM multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 prot. n. 1059 del 23 Febbraio 2024;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno

Art. 2 Compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

COLLABORATORI SCOLASTICI

- a) Garantire l'apertura e la chiusura dei locali in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, secondo il calendario approntato
- b) Accogliere e sorvegliare i corsisti
- c) Curare la pulizia dei locali
- d) Fotocopiare e rilegare gli atti
- e) Collaborare con il tutor scolastico e il tutor esperto
- f) Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds e il DSGA

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto da attivare è di:

- a) n° 60 ore complessive per l'Assistente amministrativo
- b) n° 200 ore complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/05/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 4 - Compensi previsti

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* all'ufficio protocollo entro il **29/02/2024**. L'istanza dovrà contenere (All. A - All. B – All. C):

- a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 6
- b) la dichiarazione:
 - di impegnarsi a documentare l'attività svolta
 - di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Art. 6 - Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- a) Titoli comprovanti il possesso di competenze digitali
- b) Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- c) Anzianità di servizio

COLLABORATORI SCOLASTICI:

- b) Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- c) Anzianità di servizio

In caso di un numero di candidature (ritenute valide) uguali o minori a quelle richieste, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata degli incarichi.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 7 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e sul Sito Web dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Paolo I" all'indirizzo www.icsstornara.gov.it e alla sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 9 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 10 Privacy

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs del 10/08/2018 n. 101, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche

direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Art.12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Matilde Iaccarino

Allegati

- ALLEGATO A: domanda di partecipazione
- ALLEGATO B: dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi
- ALLEGATO C: scheda di autocertificazione titoli

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF. SSA MATILDE IACCARINO**

Firmato digitalmente ai sensi degli art.20/21 del D.L. 07/03/2005 n.82