



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P
Telefono: 0885/431123 Fax: 0885/431804
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



Stornara, 26 febbraio 2024

-All'ALBO ON LINE
-AL SITO WEB
-AGLI ATTI

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire l'incarico di COORDINATORE nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023) Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di Base" - Agenda Sud (scuola primaria)

Cod. Identificativo progetto	Azione	CUP
10.2.2A-FSEPON-PU-2024-245	10.2.2A	H14D23002470001

Titolo del Progetto: "AGENDA MERIDIANA"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” - Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l’avviso pubblico **prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)** “Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” sotto-azione 10.2.2A “Competenze di Base”_Agenda Sud (scuola primaria);

VISTO l'Allegato 2 al D.M. 176/2023, che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e che assegna all'Istituto un importo complessivo pari ad euro 30.000,00;

VISTO il Manuale Operativo Avviso pubblico di adesione n. 134894 del 21/11/2023 - FSE – Agenda SUD;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 62 resa nella seduta del 6 dicembre 2023 (verbale n. 4) di adesione al progetto di cui all'avviso pubblico **prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 117 resa nella seduta del 6 dicembre 2023 (verbale n. 16) di adesione al progetto di cui all'avviso pubblico **prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)**;

VISTA la candidatura N. 1091557 di adesione all'Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 12/01/2024; titolo progetto: AGENDA MERIDIANA - codice identificato 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-245-CUP: H14D23002470001;

VISTA la lettera MIM - Prot. AOOGABMI - 16058 del 5 febbraio 2024 relativa all'autorizzazione del progetto dal titolo "AGENDA MERIDIANA" per un importo complessivo di € 25.410,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola Periodo 2019-2021;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 123 del 15 febbraio 2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 920 del 19/02/2024 , del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 25.410,00; per il progetto dal titolo "AGENDA MERIDIANA" - 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-245 e la relativa delibera del Consiglio di Istituto n.132 del 15 febbraio 2024;

VISTA la richiesta di autorizzazione/comunicazione per incarichi aggiuntivi della Dirigenza inviata in data 19/02/2024, prot. n. 929;

VISTO l'Incarico DS per direzione e coordinamento (PROJECT MANAGER) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023) Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A"Competenze di Base" - Agenda Sud (scuola primaria), prot. n. 924 del 19 febbraio 2024;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 925 del 19 febbraio 2024;

VISTO il decreto assunzione incarico RUP ex art. 15 D.lgs 36/2023, prot. n. 955 del 20 febbraio 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 7 marzo 2019 inerente la revisione e l'approvazione del Regolamento interno per il conferimento di incarichi

RILEVATO che, il citato Regolamento, nello specifico, all'art. 2, lett. a) stabilisce che l'Istituzione scolastica, in via preliminare, "può procedere a selezionare gli esperti al suo interno, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli progettuali. La selezione può avvenire attraverso una comparazione dei curricula vitae, previa pubblicazione sul proprio sito web di apposito avviso interno di selezione che delinea le caratteristiche della risorsa professionale di cui si necessita e definisca i criteri che regoleranno la selezione, oppure su designazione all'interno degli OO.CC."

CONSIDERATO che si rende necessario reperire figure professionali tra il personale docente interno a cui affidare l'incarico di Coordinatore per la realizzazione del Progetto PON FSE autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

VISTA La Determina di avvio della procedura di selezione Prot. n. 1090 del 26/02/2024 per l'acquisizione di disponibilità da parte del personale interno per la formazione di graduatorie per l'eventuale conferimento di incarico di Coordinatore,

EMANA

un Avviso di selezione rivolto al personale interno per il reclutamento di **n. 2 docenti Coordinatori**, mediante procedura comparativa, come di seguito indicato, per l'attuazione delle azioni di formazione, coerenti con l'Avviso pubblico **prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)** "Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" sotto-azione 10.2.2A "Competenze di Base" _Agenda Sud (scuola primaria), per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle aree disciplinari di base.

Art. 1 Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato Avviso pubblico interno per la selezione delle seguenti Figure professionali: **n° 2 Coordinatori**

Art. 2 Oggetto dell'incarico - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Al docente Coordinatore sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza progettuale
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti
- esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella degli allegati A (Coordinatore 1) e B (Coordinatore 2)

Art. 3 Compiti di pertinenza del Coordinatore 1

Al Coordinatore 1 si richiede di:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Coordinatore 2 al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i Consigli di classe
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto
4. verbalizzare le riunioni di progetto
5. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali
6. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi
7. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi

Art. 4 Compiti di pertinenza della figura del Coordinatore 2

Al Coordinatore 2 si richiede di:

1. cooperare con DS, DSGA e con il Coordinatore 1 al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze
3. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati
4. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto
5. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
6. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione

Art. 5 Criteri di valutazione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze di cui alle tabelle sottostanti:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI COORDINATORI		
TITOLI CULTURALI		
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale	fino a 894 punti da 90 a 99 ... 5 punti da 100 a 104 ... 7 punti da 105 a 110 e lode.....9 punti	Punti 9
Laurea triennale <i>(non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale)</i>	fino a 891 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi ... 3 punti	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore <i>(non valutato se in possesso di titolo superiore)</i>	Punti 2	Punti 2
Certificazioni Informatiche	(1 punto per Certificazione) Max punti 3	Punti 3

Anzianità di servizio presso questo istituto per ogni anno scolastico	Punti 1 per ogni anno (max 5)	Punti 5
CERTIFICAZIONI		
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	Punti 1 per Certificazione (max. 2 certificazioni)	Punti 2
TITOLI PROFESSIONALI/ESPERIENZE NEL SETTORE SPECIFICO		
Esperienze di Facilitatore/Valutatore/Coordinatore nei progetti finanziati da Fondi Europei (PON FSE/FESR)	Punti 2 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)	Punti 10
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi(es. collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.)	Punti 2 per ciascuna esperienza (max 7 esperienze) (Indicare solo un incarico per a.s.)	Punti 14
Esperienze di Valutatore/Facilitatore – Referente attuazione in Progetti PON, INDIRE	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 6 esperienze	Punti 12
Precedenti esperienze di referente/coordinatore anche per progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni	Fino a un massimo di 5 punti	Punti 5
Esperienze di Tutor e Esperto in Progetti PON INDIRE	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze	Punti 5
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POR	Punto 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze	Punti 5
Precedenti esperienze di gestione di piattaforme didattiche e amministrative nell'ambito di progetti	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze	Punti 5
Attività relativa alla progettazione <i>ex-ante del progetto</i>	Punti 15	Punti 15
Componente del Nucleo Interno di Valutazione	Punti 1 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)	Punti 5
		Tot. Punti 100

Art.6 Modalità' di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12 del 3 marzo 2024**, apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

- ALLEGATO 1: domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati
 - a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e debitamente firmato
 - b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale
- ALLEGATO 2: tabella di valutazione titoli docenti coordinatori
- ALLEGATO 3: dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

Le istanze di partecipazione devono pervenire, *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto o, a mezzo mail a uno dei seguenti indirizzi:

- peo: fgic83700p@istruzione.it

- pec: fgic83700p@pec.istruzione.it

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2024

Art. 7. Selezione

Gli aspiranti saranno selezionati da un'un'apposita commissione, costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei *curricula* sulla base della valutazione dei titoli ed esperienze di cui all'art.5.

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

In caso di un numero di candidature (ritenute valide) uguali o minori a quelle richieste, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata degli incarichi.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa GRADUATORIA PROVVISORIA sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto, in Amministrazione trasparente e sul sito web dell'Istituto.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 8 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- a) la mancanza dei requisiti di cui all'articolo 5 del presente avviso
- b) la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione
- c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs del 10/08/2018 n. 101 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000
- d) la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità
- e) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo del presente avviso

Art. 9 Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso sarà corrisposto un compenso:

RUOLO	N. ORE PRO CAPITE	COSTO ORARIO I.s.	DURATA DELL'INCARICO
COORDINATORE 1	64	25,54	Fino al 31/08/2024
COORDINATORE 2	45	25,54	

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che i Referenti presenteranno al DSGA al termine delle attività.

La liquidazione dei compensi previsti avverranno alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 10 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 11 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Matilde Iaccarino, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs.

196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 14 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 15 – Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. L'Istituto Comprensivo "GIOVANNI PAOLO I" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2023/2024 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 17 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito ai sensi degli artt. 22, L. n 241/90 e 3, c. 3, D.M. n. 60/96, solo dopo la conclusione del procedimento e per motivi inerenti alla stipula ed all'esecuzione del conferito incarico.

Fanno parte del presente avviso:

ALLEGATI:

- *ALLEGATO 1: domanda di partecipazione*
- *ALLEGATO 2: tabella di valutazione titoli docenti coordinatori*
- *ALLEGATO 3: dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF. SSA MATILDE IACCARINO

Firmato digitalmente ai sensi degli art.20/21 del D.L. 07/03/2005 n.82