

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
Telefono: 0885/431123 Fax: 0885/431804  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



All'Albo online

In Amministrazione trasparente

Al sito web

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR in attuazione del progetto: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) - LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

Codice progetto  
M4C1I2.1-2023-1222-P-41889

Codice CUP  
H14D23003370006

TITOLO PROGETTO  
DigComp into Action: un patto per l'Educazione del Futuro

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

**CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

**VISTA** legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

**VISTO** il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

**VISTO** il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

**VISTO** il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;

**VISTO** il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n.1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per

l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

**VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

**VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

**VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”;

**VISTA** la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;

**VISTA** la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

**VISTA** la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante “Piano interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

**VISTA** la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

**VISTA** la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

**VISTA** la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**VISTA** la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;

**VISTA** la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66, recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** l’Allegato 1 al D.M. 66/2023, che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e che assegna all’Istituto un importo complessivo pari ad € 36.272,37;

**VISTA** la Nota del Ministero dell’Istruzione e del merito Prot. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento 2.1 *Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*;

**VISTO** il progetto predisposto e trasmesso da questa istituzione scolastica sulla piattaforma PNRR – Gestione Progetti, in data 23/02/2024, titolo progetto: DigComp into Action: un patto per l’Educazione del Futuro – codice identificativo

M4C1I2.1-2023-1222-P-41889 - CUP: H14D23003370006

**VISTE** le delibere di adesione al progetto degli Organi Collegiali: Consiglio di Istituto delibera n. 128 del 15 febbraio 2024 e Collegio dei Docenti delibera n. 70 del 7 febbraio 2024;

**VISTO** l'Accordo di Concessione sottoscritto dalla Scuola in data 23/02/2024 e successivamente dall'Unità di Missione prot. n. 31101 del 28/02/2024, che rappresenta formale autorizzazione del progetto per un finanziamento di € 36.272,37;

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 123 del 15 febbraio 2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1515 del 12/03/2024 E.F. 2024, del finanziamento Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: *"Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, per l'importo di € 36.272,37, per il progetto dal titolo *"DigComp into Action: un patto per l'Educazione del Futuro"* e la relativa delibera del Consiglio di Istituto n.140 del 12 marzo 2024;

**VISTO** l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 2054 del 5 aprile 2024;

**VISTO** il DECRETO di Incarico DS per direzione e coordinamento (PROJECT MANAGER) per il raggiungimento di target e milestone del progetto – Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) prot. n. 2158 del 10 aprile 2024;

**VISTA** l'autorizzazione all'espletamento incarico aggiuntivo da parte del DS, prot. n. 26904 del 2 maggio 2024;

**VISTO** il DECRETO di assunzione Incarico RUP (Responsabile Unico Di Progetto) per il raggiungimento di target e milestone del progetto - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023), prot. n. 2159 del 10 aprile 2024;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli

aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, **Docenti Esperti e Tutor interni** per la realizzazione n. 5 *“Laboratori di formazione sul campo”* rivolti al *Personale Docente e al Personale ATA (Assistenti Amministrativi)* nell’ambito delle Azioni di *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”* di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 66 del 12 aprile 2023;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto della presente Determina, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTE** tutte le disposizioni ed i criteri citati in premessa ed in osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»;

**VISTA** la propria DETERMINA per l’avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali quali **Docenti Esperti e Tutor** per la realizzazione n. 5 *“Laboratori di formazione sul campo”* rivolti al *Personale Docente e al Personale ATA (Assistenti Amministrativi)* nell’ambito delle Azioni di *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”* di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 66 del 12 aprile 2023, prot. n. 3028 del 17 Maggio 2024;

## EMANA

IL SEGUENTE **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI ESPERTI E TUTOR PER i “Laboratori di formazione sul campo”**, nell’ambito del Progetto: DigComp into Action: un patto per l’Educazione del Futuro - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41889 - CUP: H14D23003370006

### Articolo 1- Ordine di selezione

La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

1. prioritariamente personale interno all’IC “Giovanni Paolo I” di Stornara in possesso dei requisiti previsti dall’Avviso di selezione;
2. in subordine:
  - personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall’Avviso di selezione;
  - personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione, ma non ad Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall’Avviso di selezione, ai sensi dell’art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;
  - personale esterno alla pubblica Amministrazione,(professionisti autonomi privati), in possesso dei requisiti previsti dall’Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.
  - personale esterno alla pubblica Amministrazione (Enti di formazione o del Terzo Settore) che propongano formatori o tutor in possesso dei requisiti previsti dall’Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.

## Articolo 2 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali di **Esperto e Tutor** per l’organizzazione e la gestione di **“Laboratori di formazione sul campo”**, per la realizzazione di tutte le attività previste nel progetto.

I “laboratori di formazione sul campo” consistono in cicli di incontri di workshop indirizzati al Personale docente e ATA, secondo quanto indicato sotto, sull’utilizzo efficace di piattaforme, tecnologie e metodologie didattiche innovative.

L’incarico ha per oggetto la realizzazione di 3 edizioni come di seguito indicato:

Tipologia di attività formativa	N. edizione	Numero di docenti richiesti	N. ore	Compensi	Numero destinatari del progetto formativo	Periodo
WORKSHOP METODOLOGIE MUSICALI: il metodo “Polliwog”	1	N. 1 ESPERTO	10	122,00 euro	15 docenti Scuola Infanzia e Primaria	Giugno 2024
		N. 1 TUTOR	10	34,00 euro		
WORKSHOP SEGRETERIA DIGITALE: utilizzo della piattaforma Passweb	1	N. 1 TUTOR	18	34 euro	6 (DSGA e Assistenti Amministrativi)	settembre 2024 – marzo 2025
WORKSHOP SEGRETERIA DIGITALE: Amministrazione Trasparente e Pubblicità legale	1	N. 1 TUTOR	12	34 euro	6 (DSGA e Assistenti Amministrativi)	
WORKSHOP TECNOLOGICO: “STEMLAB.....gar dare oltre”	1	N. 1 ESPERTO	10	122,00 euro	15 docenti Scuola Infanzia - Primaria – Secondaria I grado	settembre 2024 – marzo 2025
		N. 1 TUTOR		34,00 euro		
WORKSHOP SCIENTIFICO/SPORT IVO: “Fisica e movimento”	1	N. 1 ESPERTO	10	122,00 euro	15 docenti Scuola Infanzia - Primaria – Secondaria I grado	settembre 2024 – marzo 2025
		N. 1 TUTOR		34,00 euro		

Ciascuna edizione viene erogata in presenza dal docente Esperto e dal docente Tutor in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quello di frequenza scolastica.

## Articolo 3 - Linee di intervento e periodo di svolgimento

La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto che si svolgerà nel periodo giugno 2024 - novembre 2024.

### Art.4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;



- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 5 - Figure e compiti richiesti**

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

##### **ESPERTI**

1. Redigere un puntuale progetto relativamente alla tematica prevista dal laboratorio formativo
2. erogare le attività formative, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore dei corsisti;
3. rispetta le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
4. programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del progetto;
5. monitorare la frequenza dei corsisti;
6. provvedere alla stesura di una relazione finale;
7. espletare ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione dell'attività formativa in oggetto e dalla piattaforma gestionale;
8. rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

-

##### **TUTOR**

1. Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
2. coadiuvare l'esperto nella programmazione del lavoro e delle attività inerenti il percorso affidato;
3. partecipare agli incontri relativi alla realizzazione delle attività del percorso formativo;

4. concordare il calendario degli incontri con l'esperto tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
5. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
6. documentare puntualmente le attività, insieme all'esperto, per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella documentazione scolastica;
7. programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del progetto;
8. provvedere alla gestione del gruppo di corsisti curandone scrupolosamente la documentazione;
9. registrare le presenze dei corsisti, dell'esperto e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
10. curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema informatico dei dati riferiti alla programmazione delle attività;
11. rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

#### Articolo 6 - Requisiti di accesso e criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI <b>TUTOR</b> ed <b>ESPERTI</b> DEI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO:				
<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazioni</i>	<i>Punteggio Massimo</i>	<i>Punteggio a cura del candidato</i>	<i>Colonna riservata alla scuola</i>
<b>TITOLI CULTURALI</b>				
Laurea in discipline STEM	con votazione fino a 80/110 : <b>punti 6</b> ; - con votazione da 81/110 a 90/110 : <b>punti 7</b> - con votazione da 91/110 a 110/110: <b>punti 8</b> - con votazione di 110/110 e lode: <b>punti 9</b>	Punti 9		
Laurea in altre discipline	- con votazione fino a 80/110 : <b>punti 5</b> ; - con votazione da 81/110 a 90/110 : <b>punti 6</b> - con votazione da 91/110 a 110/110: <b>punti 7</b> - con votazione di 110/110 e lode: <b>punti 8</b>	Punti 8		
Laurea triennale ( <i>non valutata se successivamente si è</i>	fino a 89 .....1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti	Punti 3		

<b>conseguita la specialistica/magistrale)</b>	da 105 in poi ... 3 punti			
Diploma di scuola secondaria superiore ( <b>non valutato se in possesso di titolo superiore</b> )	Punti 3	Punti 3		
Master/corso di specializzazione/perfezionamento coerente con l'oggetto del bando (durata biennale)	Punti 2 (max. 2)	Punti 4		
Master/corsi di specializzazione/perfezionamento coerenti con l'oggetto del bando (durata annuale)	Punti 1 per ciascun master o c. spec. <b>annuale</b> o c. perf. (max. 2)	Punti 2		
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20 ore coerenti con l'oggetto del bando	Punti 2 per ciascun corso (max. 5 corsi)	Punti 10		
Formatore per docenti e ATA (min. h. 8 per corso) di corsi di metodologia didattica, PNSD, PNFD, corsi per neo immessi in ruolo, PNRR, corsi per singole istituzioni scolastiche, corsi per DS, corsi per DSGA, corsi per IO CONTO, corsi PON, corsi per procedure amministrativo/contabili	Punti 2 per ciascun corso (max. 3 corsi)	Punti 6		
<b>CERTIFICAZIONI</b>				
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	Punti 3 per Certificazione (max. 2 certificazioni)	Punti 6		
Certificazioni corsi LIM	Punti 1 per Certificazione (max. 5 certificazioni)	Punti 5		
<b>TITOLI PROFESSIONALI/ESPERIENZE NEL SETTORE SPECIFICO</b>				
Esperienze di Facilitatore/Valutatore/Coordinatore nei progetti finanziati da Fondi Europei (PON FSE/FESR/PNRR)	Punti 4 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)	Punti 20		
Formatore in enti riconosciuti MIM coerenti con l'area tematica di intervento min h. 8 per corso	Punti 1 per ciascuna esperienza (max 6 esperienze)	Punti 6		
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. collaboratore del DS, funzione strumentale, animatore	Punti 2 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze) (Indicare solo un incarico per a.s.)	Punti 10		

digitale, Team digitale, ref. Valutazione, ecc.)				
Svolgimento di progetti in ambito PNRR o PON/FSE con uso delle relative piattaforme	Punti 2 per ciascun corso (max. 4 corsi)	Punti 8		
		Tot. Punti 100	Tot. Punti	

#### Articolo 7 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12 del 23 maggio 2024**, apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

- **ALLEGATO A:** domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati
  - a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato debitamente firmato
  - b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale
- **ALLEGATO B:** tabella di autovalutazione titoli
- **ALLEGATO C:** proposta progettuale (a cura del candidato Esperto)
- **ALLEGATO D:** dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

Le istanze di partecipazione devono pervenire, *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto o, a mezzo mail a uno dei seguenti indirizzi:

- peo: [fgic83700p@istruzione.it](mailto:fgic83700p@istruzione.it)
- pec: [fgic83700p@pec.istruzione.it](mailto:fgic83700p@pec.istruzione.it)

**Le istanze dovranno avere come oggetto:** *“Candidatura esperto e tutor per LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO - “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*

**Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione.**

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti, dei titoli riportati nella domanda e nel C.V. sono soggette alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

Le domande che risultassero incomplete, ovvero pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente Avviso, non saranno prese in considerazione.

Laddove esterno all'Amministrazione scolastica, (in quanto soggetto privato), oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sostitutiva recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi in essere o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione.

#### Articolo 8 - Incarichi e compensi.

Gli incarichi definiranno le modalità di attuazione degli interventi formativi, nonché le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

FIGURA	COMPENSO ORARIO ONNICOMPENSIVO
ESPERTO	€ 122,00
TUTOR	€ 34,00

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per i percorsi formativi, in caso di carenza di candidature e/o di titoli professionali pertinenti alla realizzazione del singolo modulo, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto che abbia presentato candidatura per più percorsi.

Il rapporto, oggetto dell'incarico, consiste in una prestazione occasionale non costituente rapporto continuativo. L'incarico avrà la durata delle ore previste per l'ambito dell'intervento da espletare. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

#### **Articolo 9 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (*Allegato B*). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A parità di punteggio, data la priorità al più giovane d'età, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la Scuola;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa GRADUATORIA PROVVISORIA sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto, in Amministrazione trasparente e sul sito web dell'Istituto.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

#### **Articolo 10 - Attribuzione incarico e Durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'erogazione delle attività avviene in orario pomeridiano, al di fuori dell'orario di servizio dell'incaricato (se docente).

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Si precisa che gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità- trasparenza-rotazione- pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in

funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### **Articolo 11 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 12– Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'IC "Giovanni paolo I" via Roma 39, Stornara (FG) 71047, per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Giovanni paolo I" via Roma 39, Stornara (FG) 71047, per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastica, Prof.ssa Matilde Iaccarino.

#### **Articolo 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è Matilde Iaccarino in qualità di dirigente scolastica, e-mail istituzionale: [fgic83700p@istruzione.it](mailto:fgic83700p@istruzione.it), numero di telefono: 0885431123.

#### **Articolo 15 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 16 – Pubblicizzazione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e sul Sito Web dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Paolo I" all'indirizzo [www.icsstornara.gov.it](http://www.icsstornara.gov.it) e alla sezione "Amministrazione trasparente".

#### **Articolo 17 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Art. 18 - Accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito ai sensi degli artt. 22, L. n 241/90 e 3, c. 3, D.M. n. 60/96, solo dopo la conclusione del procedimento e per motivi inerenti alla stipula ed all'esecuzione del conferito incarico.

***Allegati***

*Allegato A:* Domanda di partecipazione

*Allegato B:* Autovalutazione dei titoli

*Allegato C:* Proposta progettuale (a cura del Docente Esperto)

*Allegato D:* Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
PROF. SSA MATILDE IACCARINO**

*Firmato digitalmente ai sensi degli art.20/21 del D.L. 07/03/2005 n.82*