



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
Telefono: 0885/431123 Fax: 0885/431804  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



- Al Personale ATA
- Al DSGA
- Al Sito Web
- All'albo
- In Amministrazione trasparente
- Agli atti

### AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

Cod. Identificativo progetto	Azione	CUP
ESO4.6.A4.A – FSEPN – PU - 2024 -114	ESO4.6.A4.A	H14D24000810007

**Titolo del Progetto: “RE...state a scuola!”**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

**VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola Periodo 2019-2021;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** l' Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Obiettivo specifico ESO4.6;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 80 resa nella seduta del 15 maggio 2024 (verbale n. 6) di adesione al progetto di cui all' Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 149 resa nella seduta del 15 maggio 2024 (verbale n. 19) di adesione al progetto di cui all' Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+;

**VISTA** la candidatura N. 1383 di adesione all'Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 22/05/2024; titolo progetto: RE...state a scuola!- CUP: H14D24000810007;

**VISTO** il decreto Direttoriale del MIM prot. n. AOOGABMI/0000021 del 07-06-2024 di approvazione delle graduatorie regionali definitive delle candidature;

**VISTA** la graduatoria definitiva regione Puglia relativa all'autorizzazione del progetto dal titolo "RE...state a scuola!"- per un importo complessivo di € 51.939,00;

**VISTA** la nota MIM prot. n.83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del progetto dal titolo "RE...state a scuola!", per un importo complessivo di € 51.939,00;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 123 del 15 febbraio 2024;

**VISTO** il decreto di formale assunzione in bilancio, che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 51.939,00, per il progetto dal titolo RE...state a scuola! acquisito a prot. n. 3709 del 19/06/2024;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 3752 del 21 giugno 2024;

**VISTO** il proprio Decreto Prot. n. 3761 del 21/06/2024, inerente alla nomina del RUP Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 150 resa nella seduta del 15 maggio 2024 (verbale n. 19) di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento del D.S.;

**VISTO** il proprio Decreto Prot. n. 3754 del 21/06/2024, inerente alla nomina di PROJECT MANAGER, nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**VISTA** la propria determina AVVIO PROCEDURA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA a valere sul Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle

lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio, prot. n. 3811 del 25/06/2024

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## DECRETA

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) n° **\_01\_** assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse; archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) n° **\_02\_** collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto da attivare è di:

- a) n° **\_30\_** ore complessive per il personale amministrativo
- b) n° **\_80\_** ore complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art. 3 - Compensi previsti**

1. **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:** Il compenso viene stabilito in euro 15,95 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 21,17 lordo Stato) per un massimo di 30 ore di attività aggiuntive.
2. **COLLABORATORI SCOLASTICI:** Il compenso viene stabilito in euro 13,75 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 18,25 lordo Stato) per un massimo di 40 ore di attività aggiuntive per ciascun collaboratore scolastico.

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

#### **1) Assistente amministrativo:**

- a) Supportare tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse; provvedere alla conservazione documentale del progetto tramite archiviazione per immagini e archiviazione digitale

#### **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Garantire l'apertura e la chiusura dei locali in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, secondo il calendario approntato
- b) Accogliere e sorvegliare i corsisti

- c) Curare la pulizia dei locali
- d) Fotocopiare e rilegare gli atti
- e) Collaborare con il tutor scolastico e il tutor esperto
- f) Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds e il DSGA

#### **Art. 5 - Presentazione disponibilità**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* all'ufficio protocollo entro il **01/07/2024**. L'istanza dovrà contenere (All. A - All. B – All. C):

- a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 6
- b) la dichiarazione:
  - di impegnarsi a documentare l'attività svolta
  - di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 6 - Affidamento incarico**

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

##### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

- a) Titoli comprovanti il possesso di competenze digitali
- b) Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- c) Anzianità di servizio

##### **COLLABORATORI SCOLASTICI:**

- b) Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- c) Anzianità di servizio

**In caso di un numero di candidature (ritenute valide) uguali o minori a quelle richieste, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata degli incarichi.**

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 7 giorni dalla proposta di incarico

#### **Art. 8 Pubblicizzazione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e sul Sito Web dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Paolo I" all'indirizzo [www.icsstornara.gov.it](http://www.icsstornara.gov.it) e alla sezione "Amministrazione trasparente".

#### **Art. 9 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Art. 10 Privacy**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs del 10/08/2018 n. 101, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche

direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

#### **Art.12 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Matilde Iaccarino

#### *Allegati*

- ALLEGATO A: domanda di partecipazione
- ALLEGATO B: dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi
- ALLEGATO C: scheda di autocertificazione titoli

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**PROF. SSA MATILDE IACCARINO**

*Firmato digitalmente ai sensi degli art.20/21 del D.L. 07/03/2005 n.82*