



# ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FG083700P  
Telefono: 0885/431123 Fax: 0885/431054  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - STORNARA GIOVANNI PAOLO I
27 NOV. 2024
PROTN. 5896/II.10

## CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO anno scolastico - 2024/2025

Il giorno 12 del mese di novembre 2024 presso l'Ufficio di Presidenza dell' I.C. "Papa Giovanni Paolo I), previa regolare convocazione, prot. del 5222/II.10 del 21 / 10/ 24 e successiva convocazione nota prot.n 5524/II.10 del 5 / 11/ 24 si sono riuniti per la stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, finalizzato a garantire la realizzazione del Piano dell'offerta formativa, contemperando l'esigenza di incrementare la qualità, la funzionalità, l'efficienza e la trasparenza della scuola e dei servizi prestati, con l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale, i rappresentanti:

### per la parte pubblica

il Dirigente Scolastico **Matilde Iaccarino**

per le organizzazioni sindacali

la Rappresentanza Sindacale Unitaria (d'ora in poi RSU) della scuola:

Docente	Bellino Maria Luisa	CISL Scuola
Docente	Mastromarco Anna	SNALS

i Rappresentanti Sindacali Aziendali (d'ora in poi RSA):

i Rappresentanti territoriali provinciali:

Docente	Di Francesco Tiziana	ANIEF
---------	----------------------	-------

### LA DELEGAZIONE TRATTANTE

Premesso che in considerazione degli aspetti privatistici del CCNL Comparto scuola, la delegazione trattante dell'I.C. "Papa Giovanni Paolo I" intende disciplinare, nel rispetto dei diritti e doveri dell'intera comunità scolastica, alcuni aspetti non disciplinati nel contratto di comparto, ma in esso ricompresi;

Visto l'articolo 40, comma 3-bis del Decreto legislativo n°165/2001, novellato dall'art.54 del Decreto Legislativo n°150/2009 in ordine alla doverosità della contrattazione integrativa e alla finalizzazione del conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, nonché il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto



# ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
Telefono: 0885/431123 Fax: 0885/431804  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 7 giugno 2017;

Visto l'art.7, comma 6 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 19 aprile 2018;  
Visto L'art. 22, comma 4 lettera c), del CCNL, sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituto (tra le altre cose): *c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015.*

Letti I chiarimenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) che stabilisce che per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale *resta ferma la procedura prevista dalle legge 107 del 2015 per la determinazione dei criteri per la valutazione (è previsto un apposito comitato per la valutazione) che non sono soggetti a contrattazione, nonché la competenza del dirigente per l'individuazione dei docenti meritevoli;*

Viste la delibera n.6 del 03/09/2024 del Collegio dei Docenti di definizione delle Aree delle Funzioni strumentali e sulle modalità di assegnazione per le Scuole dell' Infanzia, Primaria e Secondaria I grado;

la delibera del collegio dei docenti n.39 del 28/10/2024 che integra e modifica il PTOF;

la delibera del Consiglio di Istituto n.187 del 28/10/2024 che integra e modifica il PTOF;

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, relative alla "Valorizzazione del personale docente" e nell'articolo 1 comma 592 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 riguardante la "Valorizzazione della professionalità dei docenti", come richiamati all'articolo 40 del CCNL2016-2018 del Comparto Istruzione e Ricerca, sezione istituzioni scolastiche ed educative.;

la legge 160 /20 per fondi valorizzazione ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione;



# ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
Telefono: 0855/431123 Fax: 0855/431804  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



- Vista Nota MIM n. 36704 del 30 settembre 2024 che assegna la dotazione ordinaria per il periodo settembre/dicembre 2024 e gennaio/agosto 2025;
- Visto quanto previsto dalla Legge 190/2014 e Legge 208/2015;
- Vista La proposta di contratto presentata dal dirigente scolastico;

## STIPULA

la seguente ipotesi di contratto integrativo di istituto.

## CAPO I RELAZIONI SINDACALI

### Art.1

#### *Principi generali*

1. Le disposizioni del presente accordo assicurano una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, l'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa.

### Art.2

#### *Campo di applicazione, durata, decorrenza*

1. Il presente accordo si applica a tutto il personale in servizio nell'Istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.
2. Il contratto si svolge con cadenza annuale, decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità sino a nuova normativa contrattuale o legislativa in contrasto con le norme in esso contenute o se una delle parti rilevi la necessità di procedere a
3. Nella definizione di tutte le materie oggetto di contrattazione si tiene conto per obbligo delle delibere degli organi collegiali scolastici per quanto di loro competenza.

### Art.3

#### *Oggetto di contrattazione integrativa*

Sono oggetto di contrattazione:

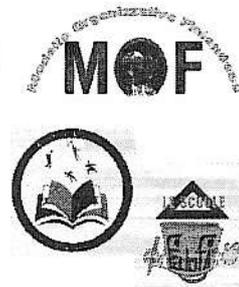
1. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto ivi comprese quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per



# ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
Telefono: 0885/431123 Fax: 0885/431804  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



- miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020);
2. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del Decreto legislativo n° 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA e delle risorse relative ai progetti nazionali, comunitari e PNRR, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  3. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
  4. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla Legge n°146/1990;
  5. criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
  6. riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
  7. I criteri per l'individuazione del personale scolastico da utilizzare nelle attività da retribuire con il fondo d'istituto.

## Art.4

### *Modalità di informazione e di confronto*

1. L'informazione è presupposto essenziale per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e per tanto le parti stabiliscono che il dirigente consegna alla RSU e ai soggetti firmatari del CCNL nazionale 19/4/2018 la seguente documentazione:
  - a. elementi utili alla quantificazione del budget MOF per l'anno scolastico di riferimento e delle risorse finanziarie destinate al personale su tutti i progetti in essere;
  - b. budget per la valorizzazione del personale ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
2. Entro il termine di giorni 5 dal ricevimento della documentazione, di cui al precedente comma, la parte datoriale o la RSU nel suo insieme o anche singolarmente, possono richiedere un confronto sulle materie oggetto di contrattazione;
3. Il confronto, che è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione di cui all'articolo 6 del CCNL 19/4/2018, non può superare la durata complessiva di giorni 15. Al termine del confronto è redatto un verbale inerente alla sintesi delle decisioni. Copia del verbale è affisso sul sito web dell'istituto a cura del Dirigente



# ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 80015550717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
Telefono: 0865/431123 Fax: 0865/431804  
Mail: fgic83700p@istruzione.it; PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



Scolastico.

4. Per l'espletamento del proprio mandato, R.S.U. e R.S.A. hanno diritto di pubblicazione materiale di interesse sindacale.

## Art.5

### *Interpretazione autentica del contratto*

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano, entro 7 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura la parte interessata invia all'altra parte richiesta scritta con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione. La procedura deve concludersi entro 30 giorni dalla data del primo incontro.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale integrativa.

## Art.6

### *Verifica di attuazione della contrattazione*

Le parti concordano due incontri per verificare le fasi attuative del presente accordo, ai sensi dell'articolo 7, comma 10 del CCNL 19/4/2018:

## CAPO II DIRITTI SINDACALI

### Art.7

#### *Permessi sindacali*

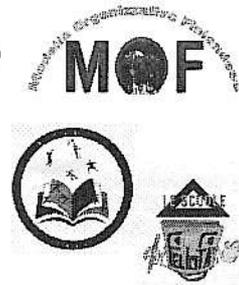
1. La RSU ha diritto a fruire dei permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o



# ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
Telefono: 0855/431123 Fax: 0855/431804  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

## Art.8

### Il patrocinio

1. Le OO.SS., su delega degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso agli atti relativi alla contrattazione nel rispetto della Privacy;
2. L'ingresso dei soggetti sindacali legittimati agli uffici di segreteria e di dirigenza deve essere autorizzato..

## Art.9

### Assemblee

1. I soggetti sindacali legittimati hanno diritto ad indire assemblee di istituto, autorizzazione del dirigente scolastico.
2. Il personale che partecipa alle assemblee di istituto è obbligato a comunicare nei tempi richiesti la propria adesione alle stesse.
3. Al termine dell'assemblea il personale scolastico esaurirà la prestazione lavorativa secondo il proprio orario di servizio.
4. In caso di adesione totale il personale ATA sarà tenuto ad assicurare i servizi minimi.

## Art.10

### Diritto allo sciopero

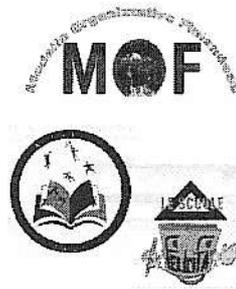
1. In caso di sciopero il personale può volontariamente e non obbligatoriamente dare comunicazione della sua adesione.
2. I docenti, che non aderiscono allo sciopero, sono tenuti ad essere presenti alla prima ora di lezione solo ed esclusivamente a seguito di apposita circolare interna, emanata dal Dirigente scolastico con almeno 48 ore di anticipo, perché tutti i docenti possano esserne a conoscenza. In tale circostanza si provvederà ad adattamento dell'orario delle lezioni e i docenti saranno impegnati per un numero di ore di servizio pari a quello previsto nel proprio orario giornaliero.
3. In caso di adesione totale allo sciopero del personale ATA, dovranno essere assicurati i servizi minimi.



# ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
Telefono: 0885/431123 Fax: 0885/431804  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



## CAPO III AREA DEL PERSONALE

### Art.11

#### Comunità educante

Le parti concordano nella visione della scuola di Comunità educante, ove ognuno, docenti, dirigente, Funzionario DSGA, personale ATA, nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio in armonia con i principi Costituzionali. Ogni azione è univocamente orientata alla realizzazione del PTOF triennale, prioritariamente nell'assicurare l'attività ordinamentale e successivamente dell'ampliamento dell'offerta formativa.

### Art.12

#### Attività e orario dei docenti

1. L'orario dei docenti, fermo restando l'articolo 28 del CCNL 2007, può anche essere parzialmente o integralmente destinato allo svolgimento di attività per il potenziamento dell'offerta formativa quali attività di istruzione, orientamento, formazione, inclusione scolastica, diritto allo studio, coordinamento, ricerca e progettazione, previste dal piano triennale dell'offerta formativa, delle delibere degli organi collegiali, ferma restando la prioritaria copertura dell'orario di insegnamento previsto dagli ordinamenti scolastici.
2. Le eventuali ore non programmate nel PTOF dei docenti sono destinate alle supplenze.

### Art.13

#### Personale docente

1. I docenti sono assegnati alle sedi e alle classi con provvedimento del Dirigente scolastico nel rispetto dei criteri stabiliti dagli OO.CC. scolastici. Il provvedimento è da ritenersi concluso con l'informazione preventiva ai soggetti sindacali legittimati.
2. L'attività di insegnamento è distribuita in cinque giornate settimanali. L'orario di servizio settimanale rientra nei poteri di coordinamento e direzione propri del dirigente scolastico, che, in caso di articolazione su sei giorni, provvede all'individuazione del giorno libero, sentite i "desiderata" dei docenti e, in caso di più richieste concorrenti, garantendo la soddisfazione delle stesse a rotazione, fatto salvo ogni altro disposto per motivi di opportunità e convenienza nell'erogazione del servizio.
3. Compatibilmente con le esigenze didattiche e organizzative, l'orario di servizio giornaliero dovrà essere strutturato il più possibile in modo compatto e senza pause, assicurando di norma lo stesso numero di prime e ultime ore a ciascun docente.



# ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
Telefono: 0885/431123 Fax: 0885/431804  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



4. Per le sostituzioni del personale assente si procederà secondo le seguenti priorità, fermo restando il criterio generale di dare la precedenza al docente della stessa classe, poi della stessa materia ma di altro corso, infine qualunque docente di qualsiasi materia:
  - a) docente con obbligo di recupero permesso breve;
  - b) docente non impegnato nelle attività didattiche;
  - c) docente con orario di completamento cattedra;
  - d) docente disponibile a prestare ore eccedenti;
5. Gli insegnanti di sostegno, in caso di assenza dell'alunno diversamente abile, possono essere utilizzati in attività di supplenza.  
Tra gli adempimenti individuali obbligatori previsti alle lettere a), b), c), dell'art.29, comma 2 del CCNL vigente, il presente contratto rende obbligatorio la compilazione del Registro elettronico.
6. Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica il personale docente è tenuto a prestare servizio solo per attività programmate e deliberate dal Collegio dei docenti.

## Art. 14

### *Collaborazione plurime del personale docente e ATA*

1. Il DS può avvalersi della collaborazione di docenti e personale ATA, assistenti amministrativi/tecnici di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

## Art. 15

### *Ferie e permessi*

1. Per il personale docente la fruizione di giorni di ferie avviene a domanda, che deve essere presentata al Dirigente scolastico entro tre giorni dalla fruizione.
2. I permessi di cui all'art.33, comma 3 della Legge 104/92, devono essere fruiti in giornate non ricorrenti, e programmate tranne che per casi urgenti. Il personale beneficiario, pertanto, presenterà un programma di assistenza mensile nel precipuo interesse del disabile e a tutela della correttezza sostanziale dell'erogazione del servizio, salvo deroghe in casi di eccezionalità e gravità, che potrebbero essere di pregiudizio al disabile stesso.
3. Al personale docente e ATA si possono concedere a domanda permessi brevi. La domanda dovrà essere presentata entro tre giorni dalla fruizione e, solo in casi eccezionali di palese e oggettiva urgenza o gravità, la domanda potrà essere



# ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
Telefono: 0865/431123 Fax: 0865/431804  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



presentata anche in deroga a tale limite, compreso il giorno stesso della fruizione. Nel caso di non recupero dei permessi brevi di cui il personale ha goduto nei due mesi precedenti si darà luogo alla decurtazione.

Il recupero va organizzato in base alle esigenze della scuola, secondo le indicazioni del presente contratto.

## Art. 16

### Personale ATA

1. Il dirigente decide le unità di personale da assegnare ai plessi in cui si articola l'istituzione scolastica al fine di assicurare la migliore organizzazione logistica alle attività della scuola, sulla base delle esigenze prospettate nel piano delle attività proposte dal Funzionario DSGA seguendo questi criteri:
  - a) assicurare ai plessi un numero congruo di unità tenendo conto del numero degli alunni e delle necessità;
  - b) conformità dell'assegnazione della sede alle esigenze dell'istituzione Scolastica, ricercando l'ottimale utilizzo delle risorse professionali per la realizzazione dell'offerta formativa.
2. L'orario di servizio è fissato sulla base della proposta del Piano Annuale delle Attività del Personale ATA elaborata dal Funzionario DSGA, adottato dal dirigente, verificata la congruenza con il PTOF.
3. In caso di chiusura di un plesso o durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, il personale è tenuto a prestare servizio nella sede centrale;

## Art. 17

### Orario di lavoro e flessibilità del personale ATA

1. L'orario di lavoro, nel rispetto dell'art. 51 del CCNL, è stabilito in 36 ore settimanali articolati su 5 giorni dal lunedì al venerdì. L'orario ordinario si svolge normalmente dalle ore 7.00/7.30. alle ore 14.12/ 14.42 Per garantire la copertura nel momento dell'attivazione del tempo pieno/prolungato ovvero di lezioni di strumento è possibile prevedere orario flessibile (diversa articolazione del lavoro) con turnazioni decise dal Dirigente in base alle esigenze dell'Istituzione, tenuto conto della particolarità dei plessi scolastici.
2. Altre eventuali forme di flessibilità per documentate esigenze personali, potranno essere concordate, nell'ambito della flessibilità oraria.
3. L'orario di lavoro del personale non potrà superare, tra orario ordinario e aggiuntivo, le 9 ore giornaliere.
4. Se l'orario di servizio supera le 7 ore e 12 minuti continuative giornaliere, è obbligatorio fruire di almeno mezz'ora di riposo. Quando l'orario supera le 6 ore giornaliere, la pausa è facoltativa;
5. La giornata di riposo, per il personale che chiede la trasformazione delle ore in esubero, è stabilita tenendo conto della dislocazione del personale nei vari reparti o aree e nel rispetto generale di una unità per ogni singolo giorno settimanale e tenuto conto, in via prioritaria delle esigenze di funzionamento dell'istituto.



# ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 35 7 1047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
Telefono: 0885/43123 Fax: 0885/431804  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



6. II

giorno libero feriale, per il personale che adotta l'orario flessibile con riposo compensativo settimanale, si intende comunque goduto anche nel caso di coincidenza di malattia del dipendente, di sciopero o di chiusura dell'Istituzione scolastica o perché ricadente in una festività infrasettimanale.

## Art. 18

### *Ferie e permessi personale ATA*

1. L'istanza di ferie del personale ATA deve essere presentata entro il 20 aprile dell'anno scolastico di riferimento;
2. L'accettazione o l'eventuale modifica del piano di ferie è comunicata al diretto interessato entro il 15 maggio dell'anno scolastico di riferimento, salvo eventuali proroghe per sopraggiunti motivi di servizio o per esigenze familiari.
3. Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo chiedono di poter usufruire nello stesso periodo, di ferie, permessi personali o recuperi di ore, in mancanza di un accordo tra il personale, si procederà alla concessione secondo i seguenti criteri:
  - a) esigenze di servizio valutate dal Direttore SGA in rapporto alle varie aree di funzionamento;
  - c) rotazione annuale tra il personale interessato allo stesso periodo di ferie;
4. I permessi brevi sono recuperati entro i due mesi successivi alla data di fruizione. Trascorso tale termine si provvederà a disporre la trattenuta sullo stipendio se il mancato recupero è da addebitare al dipendente;
5. le ore lavorate e da recuperare con compensativi devono essere fruite entro e non oltre il 31 agosto di ogni anno, salvo motivate esigenze di servizio, stessa disciplina per permessi retribuiti per motivi famigliari/personali e per le ore di straordinario;
6. nel mese di agosto sarà garantito il servizio di almeno 2 assistenti amministrativi e 3 collaboratori scolastici;
7. le richieste di ferie residue e festività soppresse da fruire durante le attività didattiche, si presentano cinque giorni prima della data di fruizione. La concessione è subordinata alle esigenze di servizio. Nel caso di più richieste per lo stesso o gli stessi giorni, la concessione è rimessa alla discrezionalità dirigenziale.

## CAPO IV FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

### Art. 19

#### *Formazione in servizio personale*

1. Preso atto che la formazione è fondamentale per lo sviluppo professionale del personale ed obbligatoria, si stabiliscono i criteri generali fruizione dei permessi per l'aggiornamento ai sensi del CCNL vigente.  
La fruizione del diritto alla formazione attraverso l'autonoma e individuale partecipazione a corsi/master/tutoraggio dovrà avvenire a richiesta dell'interessato e rispondere ai seguenti requisiti:
  - a) il tema della formazione-aggiornamento deve essere coerente con il piano



# ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 80015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
Telefono: 0885/43123 Fax: 0885/431804  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



- formativo in adozione e con le linee di indirizzo del Piano nazionale di formazione;
- b) in caso di più richieste coincidenti per lo stesso periodo saranno autorizzati permessi nella misura di n.1 unità di personale docente e n.1 ata per plesso, nell'esercizio del potere discrezionale.

## Art.20

### *Risorse finanziarie per la formazione*

Nei limiti delle disponibilità delle risorse finanziarie dell'Istituzione si potrà destinare quota parte delle stesse per la formazione del personale su tematiche di interesse scolastico:

- amministrazione e contabilità;
- innovazioni tecnologiche per gli uffici e per la didattica
- utilizzo delle nuove piattaforme legate al PNRR e ai progetti nazionali e dell'Unione europea per docenti e ATA;
- corsi per la sicurezza nei luoghi di lavoro
- corsi di primo soccorso

## CAPO V ACCORDO ECONOMICO

### Art.21

#### *Risorse dell'Istituto*

1. Le risorse dell'istituto sono costituite dalla dotazione ordinaria di trasferimento diretto ai sensi del D.M. 1/3/07 n.21, dall'avanzo di amministrazione esercizio finanziario precedente e da ogni altra risorsa assegnata alla scuola a qualsiasi titolo.

2. Il budget del MOF, tenuto conto delle economie realizzate al 31/8/2024, dei dati in organico di diritto e delle comunicazioni del MIM, nota prot. n°36704 del 30/09/2024 di assegnazione delle risorse finanziarie in seguito dettagliate

	2024/2025	ECONOMIE	TOTALE	LORDO STATO
	LORDO DIP.	LORDO DIP.	LORDO DIP.	
FONDO D'ISTITUTO	27.731,70		<b>27.731,70</b>	
FUNZIONI STRUMENTALI	3.378,65		<b>3.378,65</b>	
INCARICHI SPECIFICI	1.991,48		<b>1.991,48</b>	
AREE A RISCHIO PROGETTI		3.084,06	<b>3.084,06</b>	
VALORIZZAZIONE	8.309,51		<b>8.309,51</b>	
ORE ECCEDENTI	1.850,73	2.598,25	<b>4.448,98</b>	
ATTIVITA EDUCAZIONE FISICA	704,93		<b>704,93</b>	



# ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
Telefono: 0885/431123 Fax: 0885/431804  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



	SOMME LORDO D.			
IND. QUOTA VARIABILE DEL FUNZIONARIO DSGA	4.530,00			
IND. A.A. CHE SOSTITUISCE IL FUNZ DSGA PER GG 20	308,60			
	4.838,60			
	4.838,60			

IL FONDO D'ISTITUTO E' RIPARTITO AL 70% AL PERSONALE DOCENTE E AL 30% AL PERSONALE ATA	SOMME LORDO DIPENDENTE	DOC. 70%	ATA 30%	
FONDO D'ISTITUTO	22.893,10	16.025,17	6.867,93	DECURTATO DELL'INDENNITA' FUNZ. DSGA E SOSTITUZIONE
FUNZIONI STRUMENTALI	3.378,65			
INCARICHI SPECIFICI	1.991,48			
AREE A RISCHIO PROGETTI	3.084,06			
VALORIZZAZIONE	8.309,51	5816,66	2.492,85	
ORE ECCEDENTI	4.448,98	3.114,28	1334,70	
ATTIVITA' EDUCAZIONE FISICA	704,93			

TRA LE RISORSE ASSEGNATE RISULTA ANCHE LA VOCE RELATIVA AL PIANO AGENDA SUD PARI AD € 1.616,13 (L. D.) DA DESTINARE AI DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PER ALMENO UN TRIENNIO PRESSO L'ISTITUZIONE E COINVOLTI NELLA PROGETTAZIONE INNANZI SPECIFICATA ANCHE IN AMBITO EXTRACURRICOLARE, CON COINVOLGIMENTO DI ATTORI SOCIALI E ISTITUZIONALI DEL TERRITORIO ED ENTI DEL TERZO SETTORE

*Per la valorizzazione del personale ATA la somma disponibile pari ad € 2492,85 L.D. : di cui 120 ore ai collaboratori scolastici (n° 12 unità) per un totale di € 1.650,00 e 53 ore agli assistenti amministrativi (n° 04 unità) per un totale di € 842,85. Il personale da retribuire verrà individuato in corso d'anno dal dirigente scolastico con apposita nomina sentito il parere del Funzionario DSGA.*

## Art.22

### Valorizzazione del personale scolastico

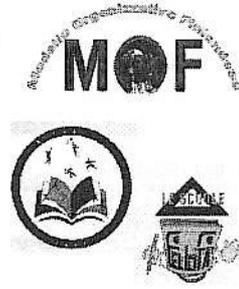
L'art.1 comma 249 legge 160/2019 stabilisce che le risorse finanziarie stanziata dalla Legge n° 107/2015 (bonus premiale) già confluite nel MOF, siano utilizzate dalla contrattazione integrativa a favore del personale scolastico, docenti ed ATA.



# ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
Telefono: 0885/431123 Fax: 0885/431804  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



Pertanto non sono più destinate solo alla valorizzazione del merito dei docenti, ma possono essere utilizzate per ogni altro scopo volto a retribuire l'impegno aggiuntivo del personale docente (a tempo determinato e indeterminato) e del personale ATA. Il CCNI recepisce il dettato normativo della Legge di Bilancio 2021: il fondo assegnato per la valorizzazione del merito è un beneficio per tutto il personale della scuola, senza alcun altro vincolo di destinazione, così come per gli altri fondi assegnati per il miglioramento dell'offerta formativa. Posto che la somma attribuita per l'anno scolastico in corso pari ad euro 8.309,51 euro ( lordo dipendente), può essere utilizzata nelle relative percentuali, quota parte per retribuire tutto il personale scolastico a tempo indeterminato e determinato) per l'anno 2024/2025 si deve quindi basare su presupposti di legge e contrattuale vigenti.

La parte assegnata al Personale ATA è destinata a integrare le voci che, in sede di contrattazione, sono stabilite per retribuire le attività aggiuntive indicate nell'art. 88 del CCNL – comparto scuola 2007 (intensificazione, ore eccedenti ...).

La quota destinata per i docenti è stata:

- riversata e ripartita in parte nelle voci stabilite in contrattazione che hanno accesso al FIS (che sono stabilite nell'art. 88 del CCNL – Comparto scuola 2007),
- tenendo conto anche di quanto stabilito dal Comitato di valutazione in relazione:
  - ✓ al contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica
  - ✓ al successo formativo e scolastico degli studenti,
  - ✓ ai risultati ottenuti con l'innovazione didattica e metodologica,
  - ✓ alla flessibilità oraria per il funzionamento dei plessi e della Istituzione
  - ✓ alle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

## Art.23

### Funzioni strumentali al PTOF

Il numero delle funzioni strumentali al PTOF e i compiti connessi sono stabiliti con delibera dal Collegio dei Docenti in numero di 04 unità, per un totale di € 3378,65 in seguito specificato.

## Art.24

### Compiti del personale ATA (art.47 del CCNL/07) Incarichi specifici

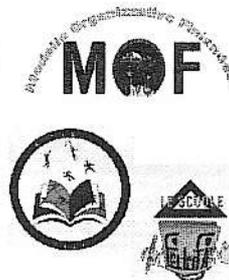
Per l'anno scolastico 2024/2025 gli incarichi specifici sono così stabiliti: Servizi amministrativi:	
n.1 unità di <b>ass. amm.vo</b> : Coordina il personale di segreteria fra le diverse aree, su	<b>€ 300,00</b>



# ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 35 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 80015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
Telefono: 0885/43123 Fax: 0885/431804  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



*Handwritten signatures and initials.*

richiesta e specifica indicazione del DSGA	
n.2 unità di <b>ass. amm.vo</b> : svolge tutte le attività tese a supportare i docenti nell'uso del registro elettronico € 300,00 PRO CAPITE Presta supporto organizzativo all'attività di progetto; si fa carico delle incombenze amministrative connesse alla fase di ideazione, realizzazione, ed attuazione. Attività di supporto alle comunicazioni istituzionali on line.	<b>€ 600,00</b>
<b>N°2 unità di collaboratore scolastico</b> : Svolgono compiti legati all'assistenza alla persona diversamente abile, anche riguardo all'uso dei servizi igienici; collaborano con il docente di sostegno nella realizzazione delle attività programmate. Effettuano interventi di piccola manutenzione (non specialistica) di banchi, sedie, arredi, infissi, tapparelle e suppellettili vari esistenti nella scuola € 200,00 PRO CAPITE	<b>€ 400,00</b>
<b>N°3 unità di collaboratore scolastico</b> : all'assistenza alunni diversabili caratterizzato dal maggiore impegno in relazione alla particolarità del impegno € 200 pro capite	<b>€ 600,00</b>
<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>	<b>€ 1.900,00</b>

Non sono retribuiti i compiti del personale ata destinatario dell'ex art.7 e della seconda posizione economica ex art.2, comma 3, sequenza contrattuale del 25.07.08.

*Per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti per il personale ATA sommando all'assegnazione per l'anno scolastico 2024/2025 le economie anni precedenti ed applicando la quota di ripartizione spetta al personale ATA (30%) risulta una quota pari ad €1.334,70 che verrà ripartita a sua volta in € 687,50 ore 50 per i collaboratori scolastici ed € 638,00 ore 40 per gli assistenti amministrativi.*

### Art.25

#### Indennità e compensi accessori

Per l'anno scolastico 2024/2025 in virtù di assegnazioni finanziarie sempre più esigue, le parti convengono di individuare gli impegni da retribuire per le attività ricomprese nell'art.88 del CCNL, fissando quale priorità le attività dell'area logistico – organizzativa per la realizzazione del piano delle attività da retribuire secondo gli importi tabellari di cui al CCNL in vigore.

Tabella 1 - Ripartizione Fondo Istituzione Personale ATA		Lordo dipendente
e)	Lavoro straordinario e intensificazione per gli assistenti amministrativi: (ore 180) di cui (90 ore di straordinario per n°02 unità di personale, 45 ore pro capite e 90 ore per n° 03 unità per intensificazione, 30 ore pro capite)	€ 2.871,00
	Lavoro straordinario e intensificazione per i collaboratori scolastici (ore 290) di cui per n°04 unità (100 ore di straordinario, 25 ore pro capite) e per n° 8 unità (190 ore di lavoro intensivo, 23 pro capite)	€ 3.987,50
	<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>	<b>€ 6.858,50</b>

*Handwritten signatures.*



# ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I



*[Handwritten signature]*

Per il

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
 Codice fiscale: 90015630717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
 Telefono: 0885/431123 Fax: 0885/431804  
 Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it

personale ATA è previsto l'istituto del riposo compensativo e l'istituto dell'intensificazione.

## FIS DOCENTI

	N. ore pagate a 19,25 euro A.S. 2024-2025	Compenso unitario	Importo complessivo
I Collaboratore	165	3176,25	10.010
II Collaboratore	145	2791,25	
Coordinatore di plesso Scuola Infanzia	25	481,25	
Coordinatore di plesso Scuola Infanzia	25	481,25	
Coordinatore di plesso Scuola Primaria	70	1.347,5	
Coordinatore di plesso Scuola Secondaria I grado	90	1.732,50	
Coordinatori di intersezione	18	346,5	346,5
Coordinatori di interclasse Sc. Primaria	18	346,5	1.732,5
	18	346,5	
	18	346,5	
	18	346,5	
	18	346,5	
Coordinatori di classe Sc secondaria	18	346,5	3.157
	15	288,75	
	18	346,5	
	5	96,25	
	15	288,75	
	15	288,75	
	15	288,75	
	18	346,5	
	15	288,75	
	15	288,75	
Coordinatore dipartimenti per aree disciplinari	8	154	616
	8	154	
	8	154	
	8	154	
Nucleo Interno di Valutazione (NIV)	7	134,75	808,5
	7	134,75	
	7	134,75	
	7	134,75	
	7	134,75	
Responsabile palestra	10	192,5	192,5
Tutor docenti neo-	8	154	154

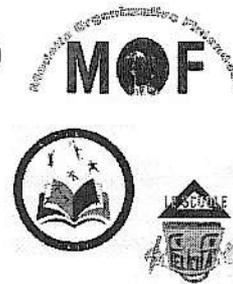
*[Handwritten signature]*



# ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
 Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
 Telefono: 0885/43123 Fax: 0885/431804  
 Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



immessi			
Team digitale	20	385	1.155
	20	385	
	20	385	
Animatore digitale	30	577,50	577,50
Responsabili laboratori	8	154	770
	8	154	
	8	154	
	8	154	
	8	154	
Referente H - DSA - progetto "Diritto allo studio alunni adottati"	60	1.155	1.155
Referente biblioteca	20	385	1.155
Referente MOF	20	385	
Referente promozione alla salute	20	385	
<b>TOTALE</b>			<b>21.829,50</b>
<b>TOTALE ASSEGNATO</b>			<b>21.841,83</b>
Funzioni Strumentali	1.000		3.378,65
	1.000		
	689,325		
	689,325		

PERSONALE DOCENTE E ATA	N. ORE	N. PERSONALE	NOMINATIVI	Compenso unitario	Importo complessivo
Progetti Extracurriculari	/	/	/	/	/
Ore eccedenti					4448,98
Attività complementari di educazione fisica (art.87 CCNL 29-11-2007)					704,93

## PROGETTI RELATIVI ALLE "AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA"

PERSONALE DOCENTE E ATA	N. ore	N Personale	Nominativi	Compenso unitario	Importo complessivo
Docenti					4.530
DSGA					
Coordinatore di progetto					



# ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
 Codice fiscale: 9001665077 Codice meccanografico: FGIC83700P  
 Telefono: 0885/43123 Fax: 0885/431504  
 Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



## FLESSIBILITA' ORARIA ATA – MENSA SCUOLA PRIMARIA

COLLABORATORI S.	MENSA	ORARIO	COMPENSO
N° 05 UNITA'	Pulizia n. 4 aule turno mensa + servizi igienici su 5 giorni	10.00 – 17.10	72 ore per un corrispettivo di 10 gg cadauno

## FLESSIBILITA' ORARIA – MENSA SCUOLA INFANZIA

COLLABORATORI S.	MENSA	ORARIO	COMPENSO
N° 02 UNITA'	Pulizia aule mensa + servizi igienici su 5 giorni	DA STABILIRE	72 ore per un corrispettivo di 10 gg cadauno

## GESTIONE SERVIZIO MENSA

COLLABORATORE S.	COMPITI	COMPENSO
N. 01 UNITA'	Comunicazione quotidiana n. pasti e consegna dei buoni pasti Comunicazione pasti alla ditta erogatrice	72 ore per un corrispettivo di 10 gg

## RIENTRI POMERIDIANI SCUOLA PRIMARIA

COLLABORATORI S.	RIENTRI POMERIDIANI	ORARIO	COMPENSO
N° 05 UNITA'	Pulizia aule + servizi igienici su 2 giorni (MARTEDI' E GIOVEDI')	3 ORE SETTIMANALI CADAUNO  -(3 ore per 4 settimane = 12 ore al mese) -(12 ore mensili per 8 mesi = 96 ore: 7,12 ore = 13 giorni)	13 gg cadauno

## RIENTRI POMERIDIANI SCUOLA SECONDARIA I GRADO

COLLABORATORI S.	RIENTRI POMERIDIANI	ORARIO	COMPENSO
N° 4 UNITA'	Pulizia di tutti gli ambienti per le giornate del lunedì, giovedì e venerdì per attività progettuali e sportello al pubblico		10 gg pro capite riposo compensativo

## ALLARME PLESSI INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

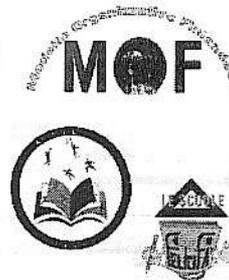
COLLABORATORI	CRITERI	COMPENSO	COMPITI
N° 01 UNITA'	Disponibilità	30 ore per un corrispettivo di 5 gg	Gestione allarme su tutti i plessi dell'Istituto
	alla Rotazione	30 ore per un corrispettivo di 5 gg	



# ISTITUTO COMPrensIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 90015650717 Codice inquadramento: FGIC83700P  
Telefono: 0885/431123 Fax: 0885/431504  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



## CAPO VI NORME FINALI

### Art. 26

#### *Conferimento degli incarichi*

Il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001, provvederà ad affidare gli incarichi relativi all'effettuazione delle prestazioni con lettera indicante:

- tipo di incarico;
- compenso forfetario o orario
- modalità di documentazione e certificazione dell'attività svolta.

Per il personale ATA si concordano le seguenti priorità d'utilizzo del fondo per l'esercizio in corso, stabilito il carico di lavoro ordinario si può accedere allo straordinario programmato, pianificato ed autorizzato:

- Intensificazione del servizio per la realizzazione del PTOF;
- Compensi per intensificazione per attività previste dal contratto con riferimento al personale ATA.

La designazione avviene previo dichiarato possesso delle competenze richieste e nel rispetto dei criteri indicati nel presente contratto.

L'atto di nomina deve contenere le mansioni da svolgere ed il corrispettivo economico, laddove determinabile in anticipo.

L'erogazione del trattamento economico spettante al personale avverrà previa verifica delle prestazioni effettivamente rese.

Tutti i compensi forfetari, in caso di assenze superiori a 60 giorni continuativi, saranno corrisposti in ragione proporzionale alla effettiva presenza in servizio.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo. Il personale interessato dovrà consegnare in segreteria, entro il 30 giugno, il modello di rendicontazione ai fini della liquidazione del compenso, corredato di apposita relazione.

### Art.27

#### *Entrata in vigore e pubblicazione*

1. Ai sensi dell'art.40-bis, comma 5 del D.Lgs n.165/01, entro cinque giorni dalla sottoscrizione, viene trasmesso all'ARAN per via telematica il testo contrattuale con le allegare relazioni tecnico-finanziaria e illustrativa.
2. In applicazione dell'art.40-bis, comma 4 del D.Lgs n.165/01 la scuola è obbligata a pubblicare in modo permanente sul proprio sito istituzionale, con modalità che garantiscano la piena visibilità e accessibilità, il contratto integrativo stipulato, unitamente alle relazioni di cui al precedente comma 1 e al parere reso dai Revisori dei Conti



# ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)  
Codice fiscale: 80015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P  
Telefono: 0885/431123 Fax: 0885/431804  
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



LA PARTE PUBBLICA  
prof.ssa Matilde Iaccarino

LE R.S.U.

Rece Lisa Bellus  
Aure Mahouero

LA R.S.A. PROVINCIALE

Ciano Di Jersico